

Agire con integrità

Codice di comportamento



AGC

Your Dreams, Our Challenge



Introduzione

Cosa significa per noi integrità / Chi deve seguire il codice?	2
AGC come una squadra	3
L'organizzazione per la conformità	4
In caso di violazione effettiva o potenziale	5

**Siamo giusti ed onesti nel nostro lavoro**

1.1 Concorrenza leale e Antitrust	6
1.2 Controlli sul commercio internazionale	8
1.3 Regali e intrattenimento	10
1.4 Conflitto di Interessi	12

**Garantiamo un posto di lavoro sicuro e utile**

2.1 Salute e sicurezza sul lavoro	14
2.2 Diversità e Inclusione	16
2.3 Rapporti e Documentazione	18
2.4 Tutela dei beni e Informazioni confidenziali	20

**Ci prendiamo cura delle nostre comunità**

3.1 Qualità e Sicurezza dei prodotti	22
3.2 Ambiente	24
3.3 Rapporti con Funzionari Governativi e Politici	26
3.4 Insider Trading	28

Promemoria	30
------------------	----

Cosa significa per noi integrità

L'eredità del Gruppo AGC va oltre i prodotti di alta qualità che realizziamo per i clienti di tutto il mondo. Si tratta di qualcosa di più della fiducia che abbiamo guadagnato nel corso della nostra storia secolare. Si tratta di qualcosa di più della nostra continua ricerca di ingegnosità, diversificazione e crescita globale. La nostra eredità consiste nel fare tutte queste cose e altro ancora, con un fondamento etico. Sappiamo che una prospettiva morale stabile ci consente di adempiere alle nostre responsabilità, superare le aspettative e fidelizzare il consumatore.



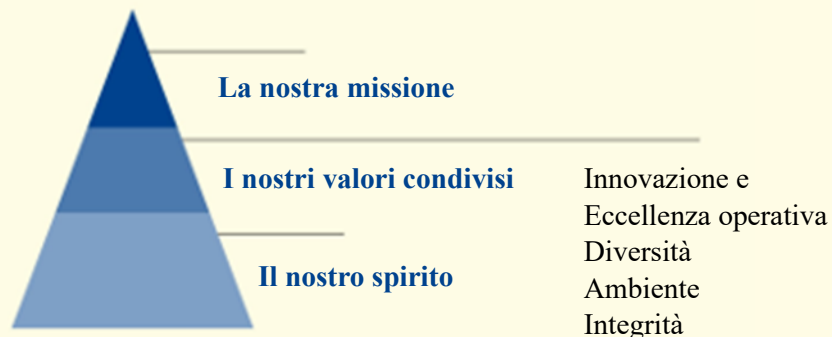
Il Codice di Condotta del Gruppo AGC riflette i Valori Condivisi che si trovano nella Visione del Gruppo AGC *"Look Beyond"*. L'Integrità è uno di quei Valori Condivisi. Il Codice definisce i requisiti per tutte le società del Gruppo AGC e per i loro dipendenti per garantire che svolgiamo affari con integrità secondo le leggi applicabili, le norme, i regolamenti, le policy aziendali e l'etica commerciale. I quattro Valori Condivisi—Innovazione ed Eccellenza Operativa, Diversità, Ambiente e Integrità—ci aiutano a realizzare la Visione del Gruppo AGC, mentre **il Codice di Condotta del Gruppo AGC stabilisce le aspettative dell'Azienda nei confronti di ognuno di noi per dimostrare integrità nelle nostre azioni quotidiane.**

Chi deve seguire il codice?

Il Codice di condotta del Gruppo AGC si applica a tutti noi, dal nostro consiglio di amministrazione a ciascuno dei nostri colleghi in tutto il mondo. Stabilisce le aspettative per l'esercizio del buon senso e del comportamento etico per garantire che viviamo i nostri valori AGC nei nostri ruoli quotidiani. Sappiamo che la reputazione del Gruppo AGC è nelle mani di tutti coloro che ci rappresentano: quindi lavoriamo insieme per consolidare la fiducia che definisce il nostro successo.

Ci auguriamo che il Codice aiuti tutti a comprendere le aspettative in modo da poter continuare a consolidare la fiducia delle nostre comunità e dei nostri partner.

È importante includere la conformità al Codice nelle tue attività quotidiane. Segui il Codice e, ogni volta che non sei sicuro o hai domande, chiedi al management o a qualsiasi altra Referente per la Conformità identificata a pagina 5. Parla in caso di dubbi, soprattutto se noti una possibile violazione o una condotta non etica. In tutto il Codice troverai linee guida e scenari per aiutarti a fare le scelte giuste. Ricorda sempre di usare il tuo buon senso.



AGC come una squadra

Il Codice di condotta del Gruppo AGC stabilisce dodici principi per mantenerci sulla strada giusta come team globale. Questi principi sono suddivisi in tre categorie: "Siamo giusti e onesti nel nostro lavoro", "Garantiamo un posto di lavoro sicuro e utile" e "Ci prendiamo cura delle nostre comunità".

Le persone con cui lavoriamo quotidianamente e le comunità in cui operiamo ci rendono orgogliosi, quindi la nostra missione è trattare tutti -e il nostro ambiente- con dignità e rispetto.

La nostra cultura aziendale aperta riflette il modo in cui tutti noi lavoriamo come una squadra per raggiungere i nostri valori e la nostra visione negli affari. Una comunicazione onesta con i nostri colleghi promuove un luogo di lavoro in cui tutti si sentono a proprio agio e liberi di esprimere le proprie opinioni. Rispettiamo i nostri compagni di squadra e prendiamo le decisioni giuste insieme. Non maltratteremo mai i dipendenti se parlano in buona fede e segnalano qualcosa che ritengono sia sbagliato o non in linea con i nostri standard presso il Gruppo AGC. Il Gruppo AGC ha una rigorosa politica di non ritorsione.

Gestione della supply chain

Riteniamo noi stessi, i nostri fornitori e partner commerciali ai più elevati standard di etica e qualità. Quindi ci concentriamo sul fare affari con aziende, persone e fornitori che rispettano ideali simili. Ecco perché condivideremo i principi di questo Codice di condotta con tutti coloro con cui collaboriamo, compresi i nostri fornitori e partner commerciali, per assicurarci che tutti insieme rispettiamo i valori che esercitano un'influenza positiva nel mondo.

Chiediti sempre:

- Le mie azioni dimostrano integrità?
- Clienti, fornitori e società avranno fiducia nelle mie scelte?
- Sto chiudendo un occhio rispetto ad una cattiva condotta?

Anche violazioni minori del Codice di Condotta sono vietate e possono danneggiare la fiducia, quindi poniti queste domande prima di intraprendere qualsiasi azione. I manager ed i supervisori hanno una responsabilità particolare nel dare l'esempio.



L'organizzazione per la conformità

Chi è il Chief Compliance Officer?

Il Chief Compliance Officer (CCO) del Gruppo AGC riporta al CEO del Gruppo AGC ed è responsabile della supervisione e della gestione delle politiche di conformità che seguono le leggi e i regolamenti applicabili.

Cosa sono i Comitati di Conformità?

I Comitati per la Conformità sviluppano programmi che definiscono e applicano politiche di conformità a ogni livello e regione del Gruppo AGC. I responsabili e i comitati regionali per la conformità operano in Giappone/Asia, Europa, Nord America e Sud America per garantire la conformità in ogni luogo.

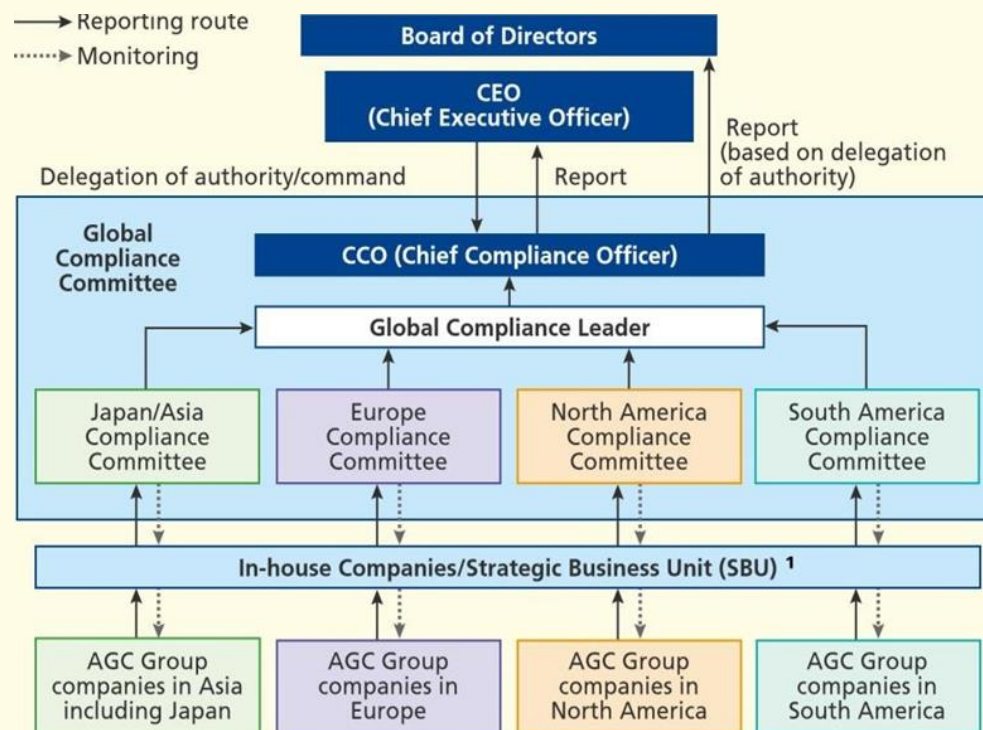
Il Global Compliance Committee considera le politiche e le misure relative alla conformità a livello globale per garantire che il Gruppo AGC applichi la conformità alle leggi ed ai regolamenti internazionali. Il comitato comprende il CCO, il Global Compliance Leader e i Regional Compliance Officer di Giappone/Asia, Europa, Nord America e Sud America.

Comitati di conformità per l'America e il Sud America. Essi riferiscono periodicamente al Consiglio di amministrazione AGC sulle politiche e sulle misure di conformità a livello di gruppo.

Chi sono i Local Compliance Managers?

In alcuni paesi, AGC ha anche nominato Local Compliance Manager. Essi supervisionano i reclami riguardanti il Codice di condotta del Gruppo AGC e riferiscono ai Regional Compliance Officer.

Global Compliance Organization



1 SBU è uno sportello per le Strategic Business Unit

In caso di violazione effettiva o potenziale

Agire

In caso di domande o dubbi sulla conformità o se si desidera segnalare una violazione della conformità effettiva o sospetta, utilizza l'assistenza regionale per la conformità o il management locale. Puoi anche utilizzare una delle seguenti Referente per la Conformità: il tuo Compliance Officer, il rappresentante delle risorse umane (in particolare in caso di questioni relative a dipendenti/lavorative), il consulente legale della tua azienda (in caso di questioni legali), il tuo Compliance Manager locale o l'assistenza esterna globale di AGC.

Ricorda, tu non sei solo. Disponiamo di processi, linee guida e procedure per aiutarti a seguire questo Codice, le politiche aziendali e i requisiti legali applicabili. È possibile fornire la propria identità quando si effettua una segnalazione o inviare una segnalazione in forma anonima. Ponendo domande e segnalando dubbi, stai facendo la cosa giusta aiutando la nostra azienda a fermare e prevenire comportamenti scorretti.

Collaborare con le indagini

Il Gruppo AGC esamina tutte le segnalazioni in modo **equo** e completo. Sia che desideri rimanere anonimo o che ti identifichi nella tua segnalazione, il Gruppo AGC rispetterà le tue scelte e condurrà le sue indagini di conseguenza nella misura ragionevolmente e legalmente praticabile. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare pienamente con le indagini della Società su potenziali violazioni.

La ritorsione è vietata

Il Gruppo AGC vieta severamente atti di ritorsione nei confronti di qualsiasi persona che segnali in buona fede una violazione possibile o effettiva, o che partecipi o sia di supporto in un'indagine. Questa politica significa che non sarai punito o soggetto a un'azione d'ostacolo sul lavoro da parte della Società per aver contribuito a far rispettare questo Codice.

Agire in buona fede significa presentare una segnalazione che ritieni vera. Tuttavia, fare intenzionalmente una segnalazione falsa o fornire informazioni false può comportare un'azione disciplinare, fino al licenziamento.

**1****Se noti qualcosa di sospetto, eseguite le seguenti azioni****2****Fate riferimento a questo opuscolo del Codice di condotta****3****Segnalate immediatamente ogni sospetta violazione**

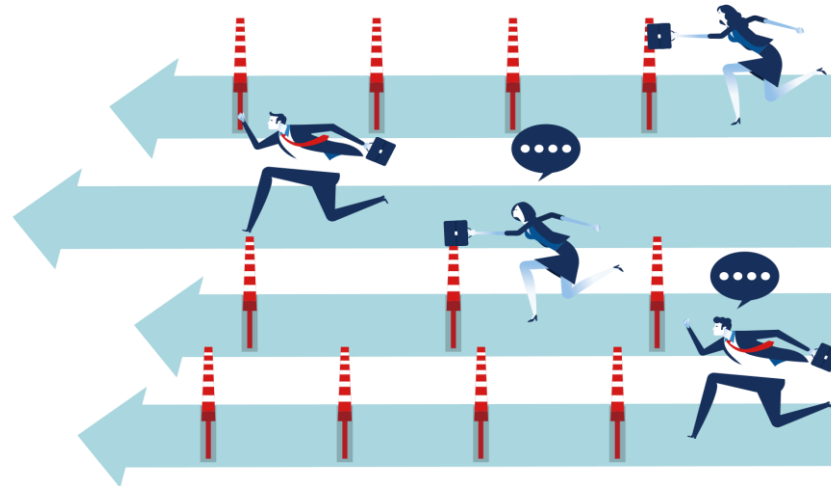


Siamo giusti ed onesti nel nostro lavoro

1.1 Concorrenza leale e Antitrust

Gioca secondo le regole

Crediamo in un mercato etico e legale in cui valori forti e intraprendenza aziendale determinano il successo. Le leggi antitrust sono in vigore per proteggere e mantenere un mercato equo, aperto e onesto, coerente con le nostre convinzioni in AGC. È nostra responsabilità capire come le leggi antitrust si applicano al nostro lavoro e seguirle in ogni momento. Insieme alle nostre Linee guida antitrust globali, i dipendenti devono osservare e seguire tutte le leggi antitrust ovunque nel mondo.



Per saperne di più

I dipendenti devono mantenere l'indipendenza di giudizio e di azione nella progettazione, produzione, determinazione del prezzo e vendita dei nostri prodotti e servizi e devono evitare anche la parvenza di complotti o accordi con un concorrente. È illegale stipulare accordi formali o informali con concorrenti che possano impedire, limitare o distorcere il commercio. Questi accordi includono, ma non sono limitati a, accordi per fissare prezzi, truccare le offerte o dividere o assegnare mercati, territori o clienti.

Interrompi la conversazione se un concorrente cerca di discutere uno di questi argomenti. Quindi, segnala immediatamente l'incidente al tuo supervisore o all'Ufficio legale. Ricorda che una semplice discussione o scambio di informazioni con un concorrente -anche senza evidenza di un accordo- potrebbe portare a una violazione delle leggi Antitrust.

Qualsiasi contatto con i concorrenti deve essere per uno scopo legittimo e approvato in anticipo dalla direzione o dall'Ufficio legale. Dopo il contatto, è necessario prestare particolare attenzione alla preparazione e alla conservazione di registrazioni accurate di tutte le attività e discussioni.

Conseguenze

L'applicazione delle norme Antitrust e le relative sanzioni stanno diventando sempre più severe in tutto il mondo. Le pene e le conseguenze per la violazione delle leggi antitrust sono gravi e possono includere sanzioni elevate per la Società, la reclusione per individui e azioni legali private per recuperare danni sostanziali. Oltre alle ripercussioni legali, una violazione dell'antitrust comporterebbe una grave perdita di reputazione per il Gruppo AGC.

Tieni a mente

L'Antitrust e le leggi pertinenti vietano inoltre:

- Indebita monopolizzazione del mercato.
- Stipulare con fornitori o clienti accordi o intese formali o informali tali da limitare la concorrenza.
- Abbinare i prodotti in modo improprio.
- Imporre prezzi di rivendita fissi o minimi.
- Boicottare clienti o fornitori specifici.
- Fare commenti falsi o ingannevoli sui concorrenti.



I dipendenti che hanno a che fare con questioni antitrust nel loro lavoro devono comprendere i principi di base della legge antitrust e l'importanza della conformità. Pertanto, questi dipendenti devono frequentare la formazione Antitrust organizzata all'interno della Società per garantire una buona comprensione delle leggi e delle norme applicabili. Nel caso in cui una situazione sollevi domande o presenti un potenziale rischio, i dipendenti devono cercare aiuto e consigli.

Le Linee guida Antitrust di AGC forniscono ulteriori indicazioni e dettagli in merito al comportamento appropriato previsto che va adottato da ciascun dipendente per evitare problemi relativi all'Antitrust.



Siamo giusti ed onesti nel nostro lavoro

1.2 Controlli sul commercio internazionale

Commercio a livello globale— il modo giusto

In qualità di azienda globale con attività, prodotti e servizi in tutto il mondo, è nostra responsabilità rispettare e seguire le leggi che regolano l'attività commerciale internazionale. Queste leggi e normative riguardano le aziende coinvolte nel trasferimento di materiali, servizi e informazioni attraverso confini internazionali, indipendentemente dal luogo. I dipendenti devono seguire tutte le leggi commerciali, i regolamenti, le restrizioni e le regole del mercato applicabili che valgono in ogni paese e località.



Per saperne di più

Le leggi sull'esportazione, l'importazione e il commercio coprono un'ampia gamma di attività commerciali. Ad esempio, le regole di conformità delle esportazioni si applicano ai prodotti e alle informazioni tecnologiche, inclusi software e tecnologia. In alcuni casi, la divulgazione di informazioni tecnologiche originate in un certo paese a una persona -anche un altro dipendente AGC- che non è cittadino o residente di quel paese, può violare le leggi sull'esportazione.

Molte leggi e regolamenti si applicano anche all'attività di importazione. Quando importiamo un prodotto, un servizio o informazioni da un altro paese, potremmo essere tenuti a pagare dazi e tasse ed a presentare documenti specifici agli uffici governativi.

Tieni a mente

- Tutti i dipendenti coinvolti nell'esportazione e nell'importazione di prodotti e informazioni tecnologiche devono conoscere e rispettare le leggi, i regolamenti e le restrizioni applicabili.
- Prestate sempre attenzione all'origine dei prodotti esteri perché le leggi del paese di origine potrebbero applicarsi al di fuori di quel territorio.
- Se non sei sicuro dei requisiti legali applicabili, consulta il tuo manager/supervisore e la persona incaricata delle verifiche commerciali.

D Il mese prossimo viaggerò all'estero per fare una presentazione a un forum sulla tecnologia. Devo portare il mio laptop, che contiene file aziendali e dati per la presentazione, insieme ad alcuni campioni. Cosa devo tenere presente durante il mio viaggio?

R Quando ti rechi all'estero per un viaggio di lavoro, ricorda che le leggi sull'esportazione delle informazioni si applicano a qualsiasi dispositivo tecnologico che contenga dati aziendali. Assicurati di rivedere le leggi sull'esportazione applicabili prima di portare campioni, laptop, tablet o telefoni che contengono informazioni tecnologiche. Se non sei sicuro, chiedi aiuto al tuo supervisore o alla persona incaricata delle verifiche commerciali.

- Qualsiasi proposta di trattare con un paese o un'entità soggetta a sanzioni, embargo o entrambi, deve essere preventivamente esaminata dalla persona responsabile delle verifiche commerciali per determinare se il comportamento proposto è consentito.
- Siate consapevoli e rispettate tutte le politiche interne, comprese le politiche/regolamenti sul controllo commerciale globale del Gruppo AGC o le procedure applicabili alla vostra sede specifica.





Siamo giusti ed onesti nel nostro lavoro

1.3 Regali e intrattenimento

Pensa prima di fare un regalo

Fare o ricevere occasionalmente un regalo è una pratica commerciale comune che può svolgere un ruolo positivo nella costruzione di relazioni sane con i nostri clienti, fornitori e altre terze parti. Tuttavia, un regalo o un'offerta che sembra innocua potrebbe creare involontariamente un conflitto che danneggia la reputazione della Società o addirittura viola la legge. Possiamo offrire o accettare regali e intrattenimenti solo per scopi commerciali legittimi che siano consueti, appropriati e seguano l'etichetta e i principi locali. Tutti i regali e gli intrattenimenti devono essere conformi alle politiche locali applicabili in materia di regali, viaggi e spese.



Tieni a mente

- Non accettare mai un regalo o un intrattenimento che potrebbe influenzare il tuo giudizio.
- Rifiuta qualsiasi offerta di denaro o vantaggi personali.
- Non accettate alcun tipo di intrattenimento o regalo senza segnalarlo alla vostra direzione (ad eccezione di quelli consentiti dalle norme locali o generalmente accettati nella pratica).
- Puoi consentire a un fornitore o a un cliente di farsi carico del conto per un pasto, purché si tratti di un importo ragionevole e non vi sia alcuna intenzione di influenzare alcuna decisione.
- Rispettate le politiche dei clienti o dei fornitori su regali e intrattenimenti.
- Un regalo aziendale consueto e appropriato dipende dal paese e non dovrete mai accettare qualcosa che avrebbe riflessi negativi sul Gruppo AGC se i particolari fossero resi pubblici.
- Verificare in anticipo con il proprio manager o una Risorsa per la conformità se si hanno domande su un regalo o un intrattenimento.

D Un potenziale fornitore mi ha inviato una carta regalo da 100 USD come ringraziamento dopo il nostro incontro. Sto violando il Codice di condotta del Gruppo AGC se accetto questo regalo?

R Sì. Dovresti rifiutare questo regalo immediatamente. Non è appropriato ricevere un equivalente in denaro o un regalo costoso da un potenziale fornitore poiché ciò potrebbe influenzare la tua decisione. In caso di domande, è possibile consultare il proprio supervisore e la risorsa di conformità regionale.





Siamo giusti ed onesti nel nostro lavoro

1.4 Conflitto di Interessi

Non mischiare affari e interessi personali

Un conflitto di interessi si verifica quando abbiamo interessi o relazioni al di fuori del luogo di lavoro tali da influenzare qualcosa che facciamo all'interno del luogo di lavoro. Dobbiamo sempre agire nel migliore interesse della Società ed evitare conflitti che possano avvantaggiare direttamente o indirettamente un familiare, un amico o noi come individui. Anche l'apparenza di un conflitto rappresenta un rischio. Ecco perché è importante trattare sempre con clienti attuali o potenziali, fornitori, funzionari pubblici, appaltatori, concorrenti, altre terze parti e colleghi con la massima cura e integrità.



Per saperne di più

Date sempre priorità alla missione e agli obiettivi della nostra azienda durante la conduzione degli affari. Usate il buon senso e segui standard etici elevati per evitare situazioni che creano un conflitto tra il lavoro che svolgiamo insieme in AGC e le nostre relazioni con altre aziende o individui. La conoscenza delle regole può aiutarci a riconoscere situazioni che potrebbero impattare negativamente l'Azienda.

Qualsiasi attività commerciale esterna deve essere rigorosamente separata dal tuo lavoro presso il Gruppo AGC, non deve competere con gli interessi di AGC e non deve danneggiare la tua mansione. Le risorse di AGC non possono essere utilizzate per affari esterni senza la preventiva approvazione da parte della direzione. Inoltre, non è consentito ricoprire una posizione di membro del consiglio di amministrazione, consulente o qualsiasi altro ruolo presso un concorrente, un fornitore o un cliente del Gruppo AGC senza la preventiva approvazione della direzione.

Tieni a mente

Riconosci i potenziali conflitti prima che si verifichino. Assicurati di evitare di utilizzare la tua posizione presso il Gruppo AGC per quanto segue:

- Fare affari o influenzare una decisione commerciale con un'azienda o una persona in cui tu, i tuoi parenti o amici intimi ricoprite una posizione manageriale o una posizione di influenza.

- Acquisire nuove informazioni o opportunità commerciali che avvantaggiano direttamente o indirettamente te o qualsiasi terza parte, inclusi fornitori, concorrenti o entità che non dovrebbero ricevere tali informazioni o opportunità.
- Stipulare un contratto con un fornitore, un partner o qualsiasi altra terza parte, dal quale, i tuoi parenti o amici intimi potreste trarre vantaggio.
- Influenzare altri dipendenti a intraprendere le attività sopracitate.
- Acquistare direttamente o indirettamente, o altrimenti acquisire diritti su qualsiasi proprietà o materiale, a tuo vantaggio quando sei consapevole che il Gruppo AGC potrebbe essere interessato a perseguire tale opportunità.

Ricorda, evita di intrattenere rapporti personali stretti con altri che sono, o potrebbero essere, coinvolti in affari relativi al Gruppo AGC, inclusi coloro che agiscono in qualità di fornitori, clienti o rivenditori del Gruppo AGC. Se si verifica un conflitto, è necessario rivelare immediatamente la natura della propria relazione alla direzione e alle Risorse umane e astenersi da qualsiasi futuro processo decisionale. Se si supervisiona o si è in grado di esercitare un'influenza su qualsiasi aspetto delle prestazioni, della retribuzione o dell'avanzamento di un familiare o di qualcuno con cui si ha uno stretto rapporto personale, è necessario segnalare immediatamente tale relazione alle Risorse umane.

D Il mio reparto ha deciso di rivedere il nostro catalogo prodotti. Considerando che mio zio gestisce una tipografia, ho pensato che sarebbe stata una buona idea ottenere un preventivo dalla sua azienda, così come da alcune altre aziende. L'offerta dell'azienda di mio zio è un po' più alta delle altre, ma sto considerando di effettuare l'ordine con la sua azienda perché sta affrontando alcune difficoltà finanziarie. Questo è un problema?

R Questo è un conflitto di interessi perché crea una situazione in cui tu o il tuo familiare beneficiane del tuo ruolo in AGC. Dovresti comunicare la relazione al tuo supervisore in anticipo dando priorità agli interessi di AGC ed evitare di essere coinvolto nel processo decisionale. L'Ufficio acquisti o una Risorsa per la conformità risponderanno a qualsiasi domanda tu abbia sui conflitti di interesse, quindi contattali in caso di dubbi.

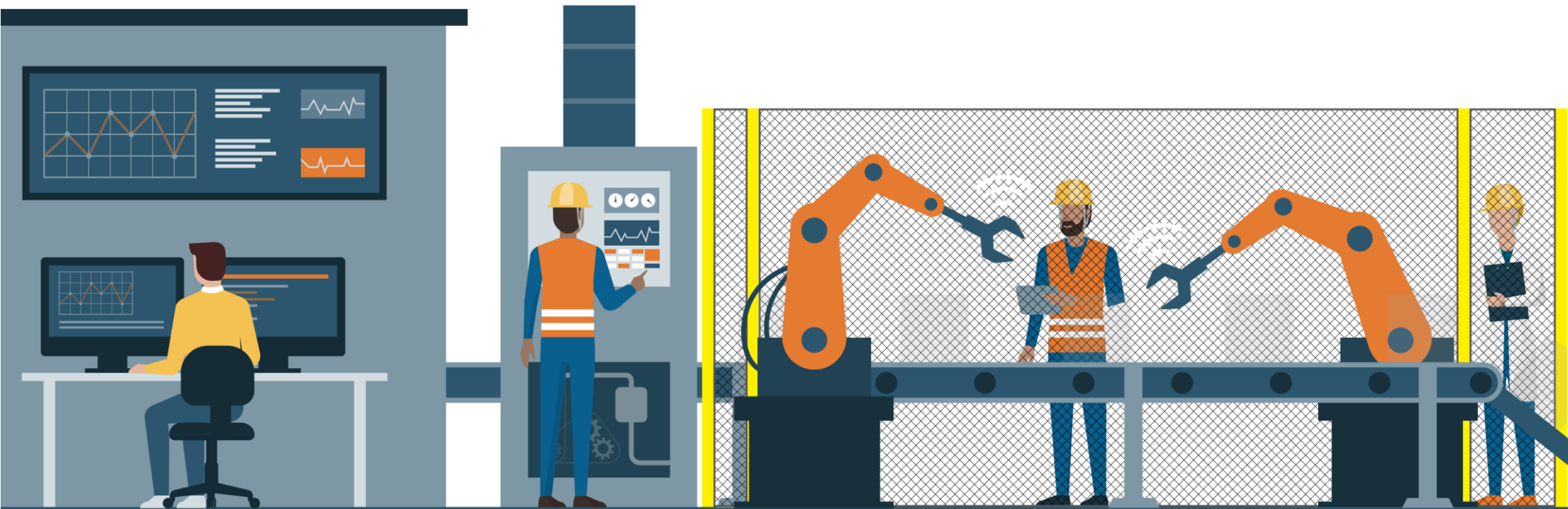


Garantiamo un posto di lavoro sicuro e utile

2.1 Salute e sicurezza sul lavoro

La sicurezza prima di tutto

AGC dà la priorità alla salute e alla sicurezza dei nostri dipendenti, partner commerciali, visitatori, vicini e comunità ovunque operiamo. La Società implementa e applica norme e procedure di sicurezza per aiutare a prevenire gli incidenti. Ogni dipendente deve seguire queste regole e procedure di sicurezza e segnalare tempestivamente alla direzione qualsiasi non conformità a tali requisiti. Dobbiamo dare l'esempio, dimostrare un impegno per la salute e la sicurezza nelle nostre azioni quotidiane e promuovere attivamente un luogo di lavoro in cui tutti possano lavorare in sicurezza. Nessuna attività di produzione dovrebbe essere gestita senza garanzia di sicurezza. Quando ci prendiamo cura l'uno dell'altro, possiamo ridurre gli infortuni futuri e salvare vite umane.



Per saperne di più

Un luogo di lavoro sano e sicuro fa funzionare l'azienda. È responsabilità della Società garantire che le nostre norme e procedure di sicurezza rimangano aggiornate. Queste regole e procedure devono essere sempre seguite per garantire il continuo successo del Gruppo AGC.

Tutti dovrebbero sapere cosa fare in caso di incidente o se sorge un problema, quindi svolgiamo esercitazioni annuali e corsi di formazione sulla sicurezza che richiedono la partecipazione obbligatoria dei dipendenti. Non esitate a chiedere ai vostri consulenti per la sicurezza più vicini se avete domande sulla salute e la sicurezza sul lavoro.

Tieni a mente

Per garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre:

- Svolgiamo i nostri compiti con la sicurezza come priorità assoluta. Nessuna attività di produzione dovrebbe essere gestita senza garanzia di sicurezza.
- Non esitiamo a interrompere l'attività per prevenire infortuni.

- Rispettiamo tutti i segnali relativi alla sicurezza e utilizziamo dispositivi di sicurezza designati.
- Gestiamo attentamente materiali pericolosi e prodotti chimici.
- Eseguiamo valutazioni del rischio in tutte le nostre strutture per ridurre il rischio di infortuni sul lavoro.
- I nostri impianti di produzione sono privi di alcol e sostanze illegali. La Società può condurre test per l'uso di sostanze illegali o alcol per rilevare o confermare una sospetta violazione della politica della Società, ove consentito dalla legge locale.
- Tutti devono seguire tutte le politiche e le procedure aziendali relative alla salute e alla sicurezza, nonché tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili per aiutare a prevenire incidenti e infortuni.
- Adottiamo la prassi e le procedure di Lockout-Tagout (LOTO) per salvaguardare i dipendenti dall'accensione imprevista o dall'avvio di macchinari e apparecchiature o dal rilascio di energia pericolosa durante le attività di assistenza o manutenzione.

D Mentre lavoravo in uno stabilimento AGC, ho visto un collega che riparava un'attrezzatura senza prima scollegare l'alimentazione. Sono preoccupato che, non seguendo le procedure pubblicate per le riparazioni delle apparecchiature, il mio collega metta se stesso e gli altri dipendenti a rischio di infortuni dovuti a scosse elettriche o addirittura ad un incendio o un'esplosione. Cosa dovrei fare?

R Avvertire prontamente il dipendente, informare la direzione e quindi proseguire con le altre risorse aziendali, se necessario. La sicurezza è la nostra priorità assoluta, quindi è necessario adottare immediatamente misure correttive. Non consentiremo ritorsioni contro chiunque sollevi un problema in buona fede, segnali una presunta condotta scorretta o fornisca informazioni relative a un'indagine di presunta condotta scorretta come indicato a pagina 5 del presente Codice di condotta.





Garantiamo un posto di lavoro sicuro e utile

2.2 Diversità e Inclusione

Diversità e rispetto per tutti

Le persone che lavorano per il Gruppo AGC provengono da un'ampia varietà di esperienze e background, ognuno con un bagaglio unico di punti di forza, competenze ed idee. Apprezziamo la diversità sul posto di lavoro e offriamo pari opportunità di successo. Ecco perché "Diversità" è un altro dei quattro valori condivisi del Gruppo AGC, ulteriormente delineato nella Vision del Gruppo AGC "*Look Beyond*". AGC non tollererà discriminazioni o molestie nei confronti di dipendenti o individui con cui intratteniamo rapporti commerciali, di servizio o professionali.



Per saperne di più

Non discriminiamo mai nessuno in base a razza, etnia, religione, nazionalità, genere, identità di genere, orientamento sessuale, disabilità, età o qualsiasi altro gruppo legalmente protetto.

Le molestie fisiche o verbali, le molestie sessuali e la violenza fisica di qualsiasi tipo (di qualunque provenienza, da parte di supervisori, colleghi o terzi) danneggiano un ambiente di lavoro positivo e sono severamente vietate. Queste azioni sono vietate anche al di fuori del lavoro e sui social media.

AGC crede nei diritti di tutti i lavoratori. Rispettiamo tutte le leggi applicabili in materia di diritti umani e civili e richiediamo che tutti i dipendenti trattino i propri colleghi con dignità e rispetto. AGC ha tolleranza zero per il lavoro forzato, il lavoro minorile o le punizioni fisiche in qualsiasi attività del Gruppo AGC.

Se hai bisogno d'aiuto

Se subisci o osservi molestie sul posto di lavoro, discriminazione o altri comportamenti scorretti vietati da questo Codice di condotta, devi segnalare tempestivamente l'incidente al tuo manager, a qualsiasi altro membro della direzione, alle Risorse umane o a una Risorsa per la conformità. AGC prende sul serio queste segnalazioni e le indagherà a fondo.

I dipendenti che si dedicano a molestie, discriminazioni o comportamenti inappropriati sono soggetti ad azioni disciplinari, fino al licenziamento.

D Sono stato assunto di recente. Dal mio arrivo, ogni giorno sento i miei colleghi fischiare al mio indirizzo e fare commenti inappropriati. Sono imbarazzata, ma non voglio farmi nemici nel mio nuovo lavoro. C'è qualcosa che posso fare al riguardo?

R Le azioni dei tuoi colleghi sono un chiaro esempio di molestia. Il nostro ambiente di lavoro dovrebbe essere sempre confortevole e libero da molestie e discriminazioni.

Segnala il problema al tuo manager, a un membro delle Risorse umane o alla Compliance Helpline. Il Gruppo AGC indagherà prontamente e assicurerà la non ritorsione quando si manifestano le proprie preoccupazioni per discriminazione o molestie.



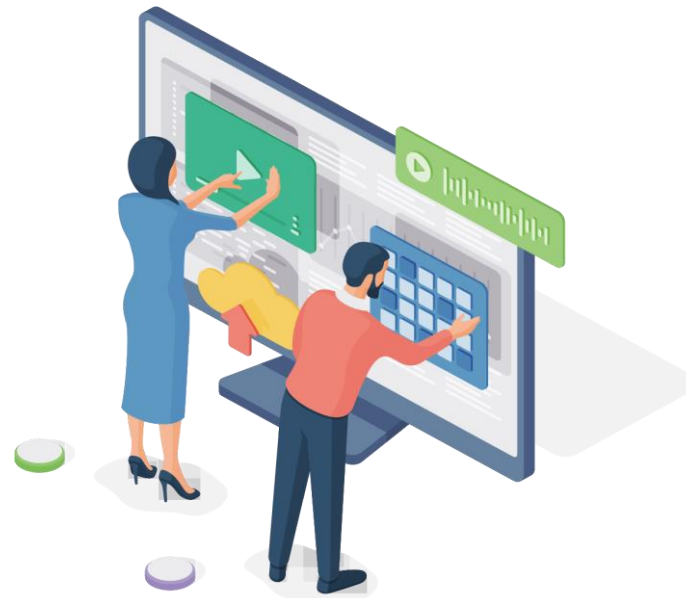


Garantiamo un posto di lavoro sicuro e utile

2.3 Rapporti e Documentazione

Sii preciso e onesto

Fornire documenti accurati e utili riguardanti le attività della nostra azienda è una componente essenziale dell'essere un'azienda etica. Presentiamo i fatti in modo chiaro e veritiero nei dati e nelle informazioni che registriamo e comunichiamo. Le registrazioni (fisiche o digitali) potrebbero includere informazioni finanziarie, contabili, fiscali, di produzione, di qualità, legali, tecniche o di vendita. Non manipoliamo mai dati o documentazione, non nascondiamo informazioni o travisiamo la nostra attività, il nostro prodotto o la nostra solidità finanziaria.



Per saperne di più

Ulteriori informazioni Rapporti e documentazione accurati aiutano a ispirare fiducia in AGC da parte dei nostri clienti, partner commerciali, investitori, parti interessate e pubblico in generale. Ci aiutano anche a gestire le nostre priorità e gli obiettivi a lungo termine come azienda in modo da poter prendere le migliori decisioni aziendali. Il nostro successo dipende da questo.

Per riflettere accuratamente lo stato degli acquisti, il controllo delle giacenze, la qualità del prodotto, le vendite e altre questioni, dobbiamo seguire tutte le procedure amministrative ed i controlli interni del Gruppo AGC. Dobbiamo inoltre seguire le leggi e i regolamenti applicabili in materia di standard contabili, finanziari e fiscali per garantire che i nostri documenti finanziari e le dichiarazioni dei redditi siano accurati. Nessun dipendente della società del Gruppo AGC può, in nessuna circostanza, eliminare, distruggere o modificare i documenti finanziari, contabili o di altro tipo dell'azienda senza autorizzazione appropriata o in violazione di qualsiasi norma applicabile. Infine, le nostre comunicazioni devono evitare esagerazioni, congetture e commenti offensivi o interpretazioni errate di dati o informazioni.

Tieni a mente

- Registra e riporta onestamente le informazioni sui nostri lavori e responsabilità.
- Registra onestamente tutte le informazioni necessarie sulla qualità del prodotto.
- Non riportare mai giacenze, acquisti o vendite che non esistono.
- Non creare note spese o scritture false.
- Non registrare intenzionalmente spese o profitti nel periodo sbagliato.
- Fornisci informazioni accurate e un supporto ragionevole ai revisori interni ed esterni.
- Fornisci dati e informazioni veritieri e accurati durante tutti gli eventi di certificazione e audit.
- Segui tutte le politiche e le procedure interne relative alla tenuta dei registri e alla conservazione dei documenti, comprese tutte le indicazioni e le istruzioni dell'ufficio Legale o di altri dipartimenti responsabili.





Garantiamo un posto di lavoro sicuro e utile

2.4 Tutela dei beni e Informazioni confidenziali

Proteggi le nostre informazioni e proprietà

Ogni membro del Gruppo AGC è responsabile della tutela dei beni della nostra azienda, sia materiali che immateriali, sia che ci troviamo sul posto di lavoro, in viaggio per lavoro o nelle nostre case. Non devi divulgare all'esterno della Società alcuna informazione confidenziale o sensibile che appartiene alla Società. La stessa regola si applica a qualsiasi informazione appartenente a qualsiasi dipendente AGC o a terzi che intrattengano affari con AGC. Dobbiamo essere consapevoli che la divulgazione impropria di queste informazioni potrebbe danneggiare materialmente la nostra attività.



Per saperne di più

Le nostre risorse e risorse includono terreni, fabbricati, macchinari, attrezzature, giacenze, computer e fondi. Esse includono anche beni immateriali come informazioni riservate, segreti commerciali, brevetti, marchi, diritti d'autore, software per computer ed informazioni personali. Dobbiamo proteggere i beni aziendali in ogni momento e non consentire l'accesso a tali beni a persone o parti non autorizzate. Dobbiamo anche evitare di discutere di informazioni sensibili in luoghi pubblici in cui qualcuno potrebbe ascoltare.

Proprietà aziendali

La Società è libera di ispezionare e limitare l'uso delle proprietà aziendali per assicurarsi che tutti le utilizzino con cura e in conformità con le politiche interne applicabili. Tutto ciò che è memorizzato o scritto su proprietà aziendali appartiene alla Società. Limita l'utilizzo delle proprietà aziendali alle sole questioni relative al lavoro.

Informazioni Personali e di terze parti

Rispettiamo ugualmente le informazioni personali, comprese quelle dei nostri dipendenti. Come azienda, a volte raccogliamo sul nostro team informazioni, che possono includere compensi, benefits, indirizzi di casa, questioni di salute individuale e familiare e informazioni di identificazione. Tuttavia, è nostra responsabilità proteggere tali informazioni, in conformità con le leggi applicabili, e utilizzarle solo per motivi appropriati associati a un legittimo scopo aziendale.

Anche i terzi ed i nostri partner commerciali si fidano di noi affinché manteniamo al sicuro anche le loro informazioni e proprietà intellettuali. Proteggiamo le loro informazioni in modo sicuro come faremmo con le nostre.

Utilizzo delle risorse IT

AGC fornisce l'accesso a vari sistemi di comunicazione elettronica da utilizzare nel nostro lavoro quotidiano. Dobbiamo sempre salvaguardare questi sistemi e tecnologie e seguire le politiche e le procedure aziendali in materia di sicurezza delle informazioni.

Social media

Fai attenzione sui social media, blog e forum. Ricorda che qualsiasi cosa scritta online diventa una registrazione permanente e trasferibile delle tue comunicazioni che può influenzare gli interessi della Società e causare danni ad altri. L'Ufficio Comunicazione o Marketing, l'Ufficio legale, o entrambi devono approvare preventivamente qualsiasi comunicazione per conto dell'Azienda in conformità con le politiche e le regole applicabili sui social media di AGC. Si ricorda che non si è autorizzati a parlare per conto della Società senza preventiva autorizzazione.

D Qualcuno che lavorava per il Gruppo AGC mi ha chiamato per chiedere le informazioni di contatto di un altro ex collega. La persona che ha richiesto le informazioni ha spiegato di aver perso il telefono e tutti i contatti. Dal momento che non sembra essere correlato all'attività lavorativa, posso inviarle a loro?

R No. Non possiamo fornire informazioni personali, come informazioni di contatto di ex e attuali colleghi, a chiunque all'interno o all'esterno della Società. Non sappiamo come qualcuno potrebbe usare quell'informazione, anche se sembra innocua.

Conseguenze

Quando qualcosa di privato diventa pubblico, la nostra azienda, i dipendenti, i partner commerciali o altri individui potrebbero essere colpiti negativamente. Seguire politiche di sicurezza adeguate aiuta a proteggere tutti, quindi devi proteggere costantemente il tuo computer e i documenti riservati.



Ci prendiamo cura delle nostre comunità

3.1 Qualità e Sicurezza dei prodotti

Garantire prodotti sicuri, di alta qualità

Il Gruppo AGC ha a assai cuore la sicurezza e la qualità dei nostri prodotti e servizi. È uno dei motivi principali per cui i nostri clienti e partner si fidano di noi per soddisfare e superare le loro aspettative nel fare affari insieme. Il nostro successo dipende dal mantenimento di tale fiducia per gli anni a venire. Rispettiamo tutte le leggi applicabili, riportiamo i dati sulla qualità dei prodotti e i dati analitici con onestà e chiarezza e dimostriamo il nostro impegno per prodotti e servizi sicuri e soddisfacenti attraverso le nostre azioni quotidiane.



Tieni a mente

- Verifica la sicurezza e la qualità in ogni fase del ciclo di vita di un prodotto.
- Includi sempre le avvertenze di sicurezza applicabili quando prepari la documentazione del prodotto.
- Spiegare l'uso sicuro e corretto di un prodotto a tutti coloro che hanno bisogno di sapere.
- Intervieni immediatamente su qualsiasi rischio che potresti scoprire con i prodotti o i servizi AGC.
- Indaga la causa principale di qualsiasi problema di sicurezza o qualità del prodotto e correggi l'errore in modo onesto e immediato.
- Seguire tutte le politiche, le regole e le procedure interne relative alla qualità, alla tenuta delle registrazioni e alla sicurezza.

D Abbiamo ricevuto meno materiali del previsto per la produzione, a causa di un problema di spedizione. Sto lavorando per risolvere la situazione ma penso che sarebbe bene scambiare il materiale specificato in un contratto con un altro materiale della stessa qualità. Poiché la differenza era ridotta, credo che sarebbe meno dannoso per il nostro rapporto con il cliente cambiare il materiale piuttosto che consegnare i prodotti in ritardo. Posso andare avanti con la mia idea?

R No. La prima cosa da fare in questa situazione è comunicare immediatamente il problema al proprio supervisore e quindi discutere onestamente della situazione con il cliente. Assicurati di ottenere l'approvazione prima di cambiare il materiale o di fare qualcosa di diverso dal contratto. Se il nostro cliente ci dà idonea approvazione, possiamo procedere con il piano alternativo. Tuttavia, non dovremmo mai apportare modifiche ai nostri accordi senza seguire i passaggi appropriati.





Ci prendiamo cura delle nostre comunità

3.2 Ambiente

Contribuisci a un ambiente migliore

Il Gruppo AGC dà la priorità alla protezione e alla conservazione dell'ambiente per realizzare una società sostenibile. Sia che ci impegniamo nello sviluppo tecnologico, nella pianificazione, nella progettazione, nei prodotti, nelle vendite o nella logistica, seguiamo prassi operative sicure per l'ambiente. Investiamo in tecnologie avanzate nei nostri stabilimenti per ridurre gli sprechi e risparmiare energia perché prendersi cura del nostro pianeta è molto più che un buon affare. Pur significando che possiamo creare ancora più opportunità e benefici per la nostra azienda e le parti interessate, aiuta anche le generazioni future a vivere e crescere nell'ambiente più pulito e sicuro possibile.



Per saperne di più

"Ambiente" è uno dei quattro Valori condivisi del Gruppo AGC definiti nella Vision del Gruppo AGC **"Look Beyond"**. Ci impegniamo a creare una società sostenibile in qualità di attori eccezionali nell'industria globale dei materiali, considerando attentamente il nostro impatto sull'ambiente naturale, inclusi i cambiamenti climatici e la biodiversità. Inoltre, rendiamo la protezione dell'ambiente una parte essenziale del nostro lavoro valutando e migliorando le nostre attività, utilizzando energie rinnovabili da fonti solari e di altro tipo, riciclando ove possibile e riducendo i rifiuti. Le nostre innovazioni per il risparmio energetico nello sviluppo di prodotti ecologici e nei sistemi di gestione delle risorse ci aiutano a riutilizzare i prodotti chimici, risparmiare acqua e prevenire l'inquinamento idrico. AGC incoraggia inoltre tutti i nostri partner commerciali ad attuare politiche e ad adottare misure attive per la tutela dell'ambiente. Dobbiamo lavorare tutti insieme per fermare le conseguenze del cambiamento climatico, dell'inquinamento dell'aria e dell'acqua, della deforestazione e di molte altre minacce ambientali. Ci impegniamo per il miglioramento continuo sviluppando programmi specifici che affrontano i costi ambientali e l'impatto delle nostre attività, prodotti e servizi.

Tieni a mente

- AGC dà priorità alle iniziative ambientali in tutte le fasi delle sue attività lavorative, come ulteriormente delineato nella Politica ambientale del Gruppo AGC.
- Ci concentriamo sullo sviluppo di prodotti che giovano all'ambiente anziché danneggiarlo.
- Abbiamo fissato obiettivi ambiziosi per ridurre la nostra impronta ambientale e affrontare le sfide della sostenibilità.
- Valutiamo il rischio in ogni fase per analizzare e riconsiderare nuovi metodi di tutela ambientale.
- Prestiamo sempre particolare attenzione alla corretta gestione dei prodotti chimici e dei materiali pericolosi.
- Rispettiamo tutte le leggi, le norme e i regolamenti applicabili in materia di salute e sicurezza ambientale.





Ci prendiamo cura delle nostre comunità

3.3 Rapporti con Funzionari Governativi e Politici

Rimani libero dalla corruzione



Non tolleriamo tangenti o corruzione in qualsiasi forma, pubblica o privata, attiva o passiva, o consistente in attività che potrebbero essere considerate appropriazione indebita, frode, furto o concessione di vantaggi impropri. Correttezza, onestà e trasparenza sono elementi essenziali di integrità che definiscono il modo in cui conduciamo gli affari.

Una tangente, la corruzione o vantaggi illeciti possono significare dare o offrire una ricompensa (o qualsiasi cosa di valore) per influenzare il comportamento di chiunque al fine di ottenere un vantaggio finanziario, aziendale o personale. Che si tratti di politici, funzionari pubblici, partner commerciali, individui o terze parti, le nostre azioni dovrebbero riflettere elevati principi etici a tutti i livelli. Non dobbiamo offrire o dare direttamente o indirettamente oggetti di valore ad alcuna persona, inclusi funzionari governativi, per influenzare atti ufficiali o per assicurarsi un vantaggio improprio come definito dalle leggi applicabili.

È importante ricordare che la percezione è importante e il tuo comportamento potrebbe essere considerato una tangente o la concessione di un vantaggio improprio, indipendentemente dalle tue intenzioni.

Per saperne di più

La Società ha predisposto ed implementato le Regole anticorruzione AGC per aiutarci a capire come mantenere rapporti professionali con i funzionari pubblici. Usale per identificare situazioni problematiche ed evitare comportamenti scorretti prima che si verifichino.

La Società ha inoltre definito delle Linee guida anticorruzione per regioni e paesi specifici, se necessario, che delineano le procedure quando si ha a che fare con funzionari pubblici in paesi a più alto rischio di corruzione.

È necessario seguire sempre le Regole e le Linee guida anticorruzione di AGC (se applicabili).

Tieni a mente

Tangenti, corruzione o vantaggi impropri possono significare una delle seguenti cose:

- Denaro o offerte di doni a un individuo o a membri della famiglia.
- Commissioni gonfiate.
- Accordi falsi.
- Sconti non autorizzati.
- Donazioni politiche o di beneficenza.
- Bustarelle.

- Favori o privilegi speciali.
- Offerte di lavoro o prestiti.
- Qualsiasi cosa di valore, inclusi ma non limitati a pagamenti, pasti, regali, intrattenimento e spese di viaggio.

Conseguenze

Molti paesi hanno leggi e regolamenti severi in materia di tangenti, corruzione e vantaggi impropri. Il mancato rispetto di queste leggi e regolamenti può comportare azioni penali e civili, come multe elevate o reclusione, contro la Società e le persone coinvolte.

Queste leggi coprono una vasta gamma di attività, quindi è importante che tu capisca come il tuo lavoro e le tue responsabilità potrebbero essere influenzati. Chiedi alla direzione o contatta una Risorsa per la conformità se vieni a conoscenza di qualsiasi accordo o contratto effettivo o potenziale che potrebbe essere problematico o se hai domande o dubbi sulle leggi o le politiche applicabili.





Ci prendiamo cura delle nostre comunità

3.4 Insider Trading

Non scambiare mai informazioni privilegiate

Mentre lavoriamo insieme come un Team, a volte sentiamo informazioni riservate sulla nostra Società o su altre aziende. Se queste informazioni riservate dovessero diventare pubbliche, potrebbero influenzare altri ad acquistare, vendere o detenere azioni di una società. L'utilizzo di queste informazioni riservate per il tuo vantaggio personale o finanziario, o per il beneficio di chiunque altro tu conosca, è considerato insider trading. Non è etico ed è illegale. Pertanto, non riveliamo mai informazioni riservate a familiari, amici o chiunque al di fuori della Società.



Tieni a mente

Che cosa sono le informazioni privilegiate?

- Le informazioni privilegiate si riferiscono a informazioni riservate sui piani, sui prodotti, sulle operazioni, sulle finanze o su qualsiasi altra questione di un'azienda che, se divulgate, potrebbero essere utilizzate per ottenere un vantaggio personale rilevante o si potrebbe ragionevolmente prevedere che influiscano sul prezzo delle azioni di AGC Inc. o di altre società quotate.

Esempi di informazioni privilegiate includono:

- Previsioni finanziarie.
- Informazioni su Ricerca & Sviluppo, inclusi nuovi prodotti o tecnologie.
- Qualsiasi informazione relativa a fusioni, acquisizioni, cessioni o nuove operazioni commerciali.

Chi è un insider?

- Individui che conoscono informazioni privilegiate su AGC Inc. e altre società quotate in borsa.

A chi non dovresti dare informazioni privilegiate?

- È possibile condividere le informazioni privilegiate solo in base alla effettiva necessità di sapere, con persone debitamente autorizzate a conoscere le informazioni e con controlli adeguati in atto.

D Di recente sono diventato account manager di una società quotata in borsa. Mi piacerebbe avere un interesse finanziario nella società, quindi ho intenzione di acquistare azioni. Tuttavia, prima di procedere con l'acquisto, un dipendente di quella società ha detto che l'azienda avrebbe effettuato un'acquisizione redditizia il mese prossimo. Posso portare avanti il mio piano originale per acquistare azioni?

R No, non puoi. Una volta ricevute informazioni privilegiate su un'azienda, anche se in precedenza avevi pianificato di acquistare azioni, non puoi agire finché tali informazioni non diventano pubbliche. Questa regola si applica indipendentemente dal fatto che tu sia un dipendente di quella società o meno. In caso di dubbi o incertezze, contattare il dipartimento responsabile della comunicazione o una Risorsa per la conformità.

Conseguenze

La violazione delle leggi sull'insider trading può comportare sanzioni penali o civili per gli individui e la Società. Se sei preoccupato che un'attività violi le leggi sull'insider trading o il presente Codice di condotta, contatta immediatamente la Divisione Comunicazione aziendale e Relazioni con gli Investitori nella sede centrale o una Risorsa per la conformità.



In caso di sospetto o di una preoccupazione:



1. Consulta l'opuscolo del Codice di Condotta

In caso di domande o dubbi sulla conformità, fa' riferimento a questo Codice. Ti fornirà linee guida e scenari per aiutarti a fare le scelte giuste.



2. Segnalalo

Se sospetti una violazione della conformità, segnalala alla helpline regionale per la conformità o alla direzione locale. Puoi utilizzare anche altre Risorse per la conformità.



3. Collaborare con le indagini

Il Gruppo AGC indaga in modo equo e completo su sospette violazioni della conformità. Tutti i dipendenti sono tenuti a collaborare pienamente con le indagini della Società su potenziali violazioni.



4. La ritorsione è vietata

Nel Gruppo AGC sono severamente vietati atti di ritorsione contro chiunque segnali una possibile o effettiva violazione in buona fede.



Your Dreams, Our Challenge

AGC Inc.

www.agc.com/en

1-5-1, Marunouchi, Chiyoda-ku, Tokyo, 100-8405, Giappone

aprile 2021

Codice di condotta 2023 – CONTENUTI REGIONALI

Le informazioni aggiuntive relative agli argomenti del Codice di Condotta AGC descritte di seguito sono applicabili a tutti i dipendenti AGC con sede in Europa (Russia compresa), Medio Oriente e Nord Africa. Si prega di leggere attentamente questo contenuto se si lavora in queste regioni.

1.1 Concorrenza leale e Antitrust

Il comportamento anticoncorrenziale è severamente sanzionato dalle Autorità Garanti delle Concorrenza e del Mercato nella maggior parte dei paesi, nonché dalla Commissione europea a livello dell'UE. Le conseguenze derivanti dalla violazione delle norme antitrust sono significative: sanzioni pecuniarie elevate (per l'azienda e talvolta per i privati, a seconda del paese); detenzione a livello individuale; risarcimenti monetari da versare alle vittime di comportamenti anticoncorrenziali; eccetera.

AGC vuole assicurarsi che i suoi dipendenti comprendano le regole e sappiano cosa fare in caso di problemi. Ha pertanto adottato una politica antitrust (Competition Law Compliance Policy) per garantire il rispetto delle norme antitrust/concorrenziali da parte di tutte le società AGC.

Le Linee Guida Antitrust locali sono a disposizione dei dipendenti per ricordare loro le regole di base, cosa fare in caso di contatto con i concorrenti e come segnalare un problema o una domanda.

I dipendenti AGC che hanno una funzione commerciale (contatto con cliente, fornitore, compresi i concorrenti) così come i dirigenti sono tenuti a frequentare una formazione completa o di aggiornamento in materia di diritto della concorrenza/antitrust su base ricorrente (ogni 3 - 4 anni).

AGC ha anche linee guida per le ispezioni antitrust (Antitrust Inspection Guidelines), ivi incluse le cose da fare e da non fare per i dipendenti in caso di indagine da parte di un'Autorità Garanti delle Concorrenza e del Mercato.

In caso di domande o problemi relativi alla concorrenza/antitrust, contattare l'Ufficio legale e/o l'Ufficio di conformità per l'UE.

La politica, le linee guida e ulteriori informazioni sono disponibili qui.: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>

1.2 Controlli del commercio internazionale

Il commercio nel rispetto dei diritti umani e della sicurezza è per noi di primaria importanza.

AGC controlla le proprie importazioni ed esportazioni e garantisce la conformità alle Convenzioni internazionali sul controllo delle esportazioni di sicurezza, alle risoluzioni delle Nazioni Unite e ai regimi internazionali di controllo delle esportazioni. In particolare, per quanto riguarda i prodotti AGC venduti a livello internazionale, AGC rispetta le legislazioni statunitensi e comunitarie in materia di controllo delle esportazioni.

Si prega di verificare sempre attentamente la destinazione del prodotto da vendere e il tipo di prodotto e il suo eventuale utilizzo finale prima di concludere qualsiasi transazione commerciale.

Per aiutarvi in questa valutazione, sono disponibili documenti specifici (Politiche, Linee guida, ...) e ulteriori istruzioni sull'organizzazione di controllo del commercio AGC : <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Exportcontrol.aspx?csf=1&web=1&e=wcuaym>

2.2 Diversità e inclusione

Particolare attenzione viene prestata anche alle Norme sulla schiavitù moderna e alle Norme sui minerali dei conflitti.

AGC non utilizza lavoro minorile o lavoro forzato nelle sue operazioni e strutture. AGC si aspetta di lavorare con partner che garantiscano lo stesso.

Tutti i nuovi fornitori e prestatori di servizi ad AGC e alle sue sussidiarie vengono approvati utilizzando documenti di qualificazione predefiniti, incluso un questionario di conformità. Tutti i fornitori esistenti sono monitorati e valutati regolarmente.

Rispettiamo anche le normative sui minerali di conflitto (Conflict Minerals Rules). Chiediamo ai nostri partner della catena di approvvigionamento di confermare che i materiali acquistati da AGC non contengono minerali di conflitto (Conflict Minerals) e di fornire dichiarazioni in base alle quali l'intero processo della catena di approvvigionamento dei fornitori è stato esaminato a questo scopo.

Le dichiarazioni di AGC sulla schiavitù moderna e sui minerali di conflitto sono disponibili qui:

<https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/Compliance%20Statementsdocuments/Forms/AllItems.aspx>

2.4 Protezione dei beni e delle informazioni riservate

Gestione della sicurezza delle informazioni (ISM Information Security Management) e protezione dei dati

Vengono adottate tutte le misure necessarie per garantire che le informazioni sensibili dell'azienda rimangano riservate. L'Information Security Management (ISM) di AGC è un insieme di politiche e procedure per la gestione sistematica dei dati sensibili di AGC.

Ci aspettiamo che i nostri dipendenti seguano le 12 regole d'oro emesse dalla nostra organizzazione ISM regionale relative alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dei dati personali.

Inoltre, la raccolta e il trattamento delle informazioni personali delle persone fisiche sono soggetti a un quadro normativo rigoroso. Ci assicuriamo di trattare tutti i dati privati in conformità con tutte le leggi e i regolamenti applicabili nelle regioni in cui è presente AGC.

Per domande o per segnalare una violazione, contattare l'ufficio regionale per la gestione della sicurezza delle informazioni (Ufficio ISM AGC: AGC.ISM.Office@agc.com).

Social media

La condivisione pubblica di informazioni riservate o non appropriate può interessare anche AGC e i suoi dipendenti. Assicurati che il tuo comportamento sui social media non violi il Codice di condotta AGC. Per guidarti su questo argomento, AGC ha una **policy e linee guida sui social media (Social Media Policy and Guidelines)**, volte a proteggere te stesso e l'azienda durante l'utilizzo dei social media. Questa policy si applica al tuo uso personale e professionale dei social media quando fai riferimento ad AGC, alle sue sussidiarie o dipendenti, nel tuo profilo o nel contenuto dei tuoi post.

Maggiori informazioni sui social media qui: <https://agcreur.sharepoint.com/sites/AGCBasics/SitePages/Social-media-guidelines.aspx>

3.2 Ambiente

AGC vuole accelerare gli sforzi verso la *sostenibilità* integrandola in modo più strutturato nella sua strategia e nel Piano a medio termine.

Per questo AGC ha creato una Carta per la Transizione Ambientale e Sociale ed ha definito 10 obiettivi chiave suddivisi in quattro aree chiave: per la Terra, per la Società, per i Dipendenti, per i Clienti e i Partner Commerciali:



Maggiori informazioni sono disponibili qui: <https://agcreur.sharepoint.com/sites/Sustainability/>

3.3 Rapporti con funzionari di governo e politici

AGC non tollererà alcuna forma di corruzione. Si prevede pertanto che ogni rapporto commerciale rispetti le regole Anticorruzione. Le Linee guida anticorruzione sono disponibili per aiutare i dipendenti a comprendere queste regole.

Fai attenzione perché in alcuni paesi i rischi di corruzione sono maggiori. Sono quindi disponibili altresì linee guida specifiche per i Paesi “a rischio” per i dipendenti che si trovano in tali Paesi.

Si prega di leggere e seguire attentamente le linee guida applicabili al proprio paese:

<https://agcreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Guidelines-&-Policies.aspx>



En caso de problemas de cumplimiento, utilice las líneas de ayuda internas o externas de AGC

Linea di assistenza interna AGC

Per segnalare un problema di conformità, hai diverse opzioni:

1. Contattare il proprio supervisore e/o rappresentante delle risorse umane; e/o
2. Contattare il Responsabile della conformità locale (Compliance Manager) di base nel proprio paese; e/o
3. Contattare il Compliance Office EU tramite il seguente indirizzo e-mail: codeofconduct.box@agc.com
4. Contattare un membro del Comitato di conformità EU (se le 3 opzioni di cui sopra non sono accessibili/disponibili)

La Policy sulla procedura di segnalazione della conformità di AGC (AGC Compliance Reporting Procedure Policy) fornisce ulteriori informazioni su come l'Organizzazione per la conformità sta indagando sui problemi di conformità.

Dove trovare informazioni su tale policy e sui Responsabili di conformità locali (Compliance Manager), sull'Ufficio di conformità EU e sul Comitato di conformità EU: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Linea di assistenza esterna globale

È inoltre possibile utilizzare la AGC External Helpline (Global Helpline) per segnalare le seguenti gravi violazioni:

- Violazioni che interessano finanziariamente AGC a livello globale, come frodi, concussione, leggi sulla concorrenza, ...
- Violazioni commesse da un Amministratore o da un membro dell'alta dirigenza
- Violazioni che non ti senti a tuo agio a segnalare alla Helpline interna di AGC (anche per motivi di anonimato)

Dove trovare informazioni e collegamento alla Global External Helpline: <https://agcgreur.sharepoint.com/sites/Compliance/SitePages/Helpi.aspx>

Non abbiate paura di segnalare un problema di conformità. Durante le indagini di conformità, AGC garantisce la riservatezza e la non ritorsione.