

Действовать добросовестно

Кодекс корпоративного поведения



AGC

Your Dreams, Our Challenge



Вступление

Что для нас значит честность.....	2
AGC как команда.....	3
Организационная структура комплаенс.....	4
В случае реального или потенциального нарушения	5

**Мы справедливы и честны в своем деле**

1.1 Честная конкуренция и антимонопольное законодательство	6
1.2 Международное регулирование внешней торговли.....	8
1.3 Подарки и развлекательные мероприятия	10
1.4 Конфликт интересов	12

**Мы обеспечиваем безопасное и полезное рабочее место**

2.1 Безопасность труда и охрана здоровья на рабочих местах	14
2.2 Разнообразие и инклюзивность	16
2.3 Отчеты и записи	18
2.4 Защита активов и Конфиденциальная информация.....	20

**Мы заботимся о наших сообществах**

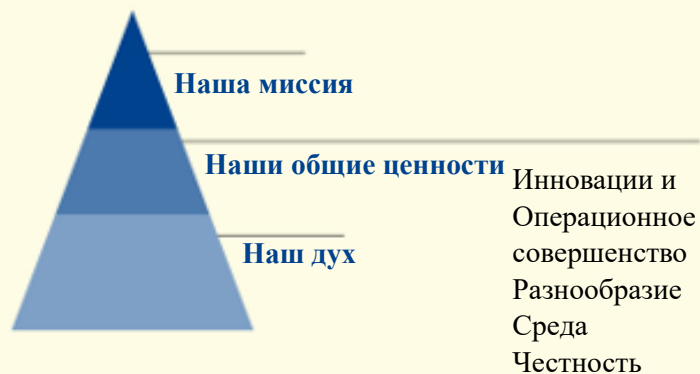
3.1 Качество и безопасность продукции.....	22
3.2 Среда	24
3.3 Отношения с государственными служащими и политиками.....	26
3.4 Инсайдерская торговля.....	28

Напоминание	30
-------------------	----

Что для нас значит честность

Наследие Группы AGC - это больше, чем просто высококачественная продукция, которую мы производим для клиентов по всему миру. Речь идет не только о доверии, которое мы приобрели за нашу многовековую историю. Речь идет не только о постоянном стремлении к изобретательности, диверсификации и глобальному росту. Наше наследие - делать все это и многое другое на этической основе. Мы знаем, что стабильные моральные устои позволяют нам выполнять наши обязанности, превосходить ожидания и укреплять лояльность потребителей.

Кодекс поведения Группы AGC отражает общие ценности, заложенные в видении Группы AGC «*Look Beyond*». Честность - одна из этих общих ценностей. Кодекс определяет требования ко всем компаниям Группы AGC и их сотрудникам, чтобы гарантировать добросовестное ведение бизнеса в соответствии с применимыми законами, правилами, положениями, политиками компании и деловой этикой. Четыре общие ценности - инновации и операционное превосходство, разнообразие, окружающая среда и честность - помогают нам достичь видения Группы AGC, в то время как Кодекс поведения Группы AGC устанавливает требования компании к каждому из нас в отношении демонстрации честности в наших повседневных действиях.



Кто должен соблюдать Кодекс?

Кодекс поведения Группы AGC применяется ко всем нам, от нашего совета директоров до каждого из наших коллег по всему миру. Он устанавливает ожидания в отношении здравого смысла и этичного поведения, чтобы гарантировать соблюдение наших ценностей AGC в повседневной работе. Мы знаем, что репутация Группы AGC находится в руках всех, кто нас представляет, поэтому мы работаем вместе, чтобы укрепить доверие, которое определяет наш успех.

Мы надеемся, что Кодекс поможет каждому понять ожидания, чтобы мы могли и дальше укреплять доверие наших деловых сообществ и партнеров.

Важно включить соблюдение Кодекса в свою повседневную деятельность. Следуйте Кодексу, и если вы не уверены или имеете вопросы, обратитесь к руководству или любому другому лицу, ответственному за комплаенс, указанному на странице 5. Сообщите, если у вас есть какие-либо опасения, особенно если вы заметили возможное нарушение или неэтичное поведение. В Кодексе вы найдете рекомендации и сценарии, которые помогут вам сделать правильный выбор. Не забывайте всегда руководствоваться здравым смыслом.

AGC как команда

Кодекс поведения Группы AGC устанавливает двенадцать принципов, которые помогают нам оставаться на правильном пути как глобальная команда. Эти принципы разделены на три категории: «Мы справедливы и честны в своем бизнесе», «Мы обеспечиваем безопасное и полезное рабочее место» и «Мы заботимся о наших деловых сообществах».

Люди, с которыми мы работаем изо дня в день, и деловые сообщества, в которых мы осуществляем свою деятельность, заставляют нас гордиться, поэтому мы ставим перед собой цель относиться ко всем - и к нашей окружающей среде - с достоинством и уважением.

Наша культура открытой компании отражает то, как мы все работаем как одна команда для достижения наших ценностей и видения в бизнесе. Честное общение с нашими коллегами способствует созданию рабочего пространства, где каждый чувствует себя комфортно и может свободно выражать свое мнение. Мы уважаем своих товарищей по команде и вместе принимаем правильные решения. Мы никогда не будем плохо обращаться с сотрудниками, если они будут добросовестно говорить и сообщать о том, что, по их мнению, неправильно или не соответствует стандартам Группы AGC. Группа AGC придерживается строгой политики защиты сотрудников от преследований за уведомление о неправомерных действиях.

Управление цепочками поставок

Мы, наши поставщики и деловые партнеры придерживаемся самых высоких стандартов этики и качества. Поэтому мы ориентируемся на ведение бизнеса с компаниями, людьми и поставщиками, которые придерживаются схожих идеалов. Вот почему мы будем делиться принципами этого Кодекса поведения со всеми, с кем работаем, включая наших поставщиков и деловых партнеров, чтобы достичь взаимного уважения ценностей, оказывающих положительное влияние на мир.

Всегда спрашивайте себя:

- Мои действия демонстрируют честность?
- Будут ли клиенты, поставщики и общество доверять моему выбору?
- Я закрываю глаза на недобросовестное поведение?

Даже незначительные нарушения Кодекса поведения запрещены и могут подорвать доверие, поэтому задавайте себе эти вопросы, прежде чем предпринимать какие-либо действия. На менеджерах и руководителях лежит особая задача – служить примером для подчиненных.



Организационная структура комплаенс

Кто такой директор по комплаенсу?

Директор по комплаенсу Группы AGC (CCO) подчиняется генеральному директору Группы AGC и отвечает за контроль и управление комплаенс-политиками, которые соответствуют применимым законам и нормативным актам.

Что такое комплаенс-комитеты?

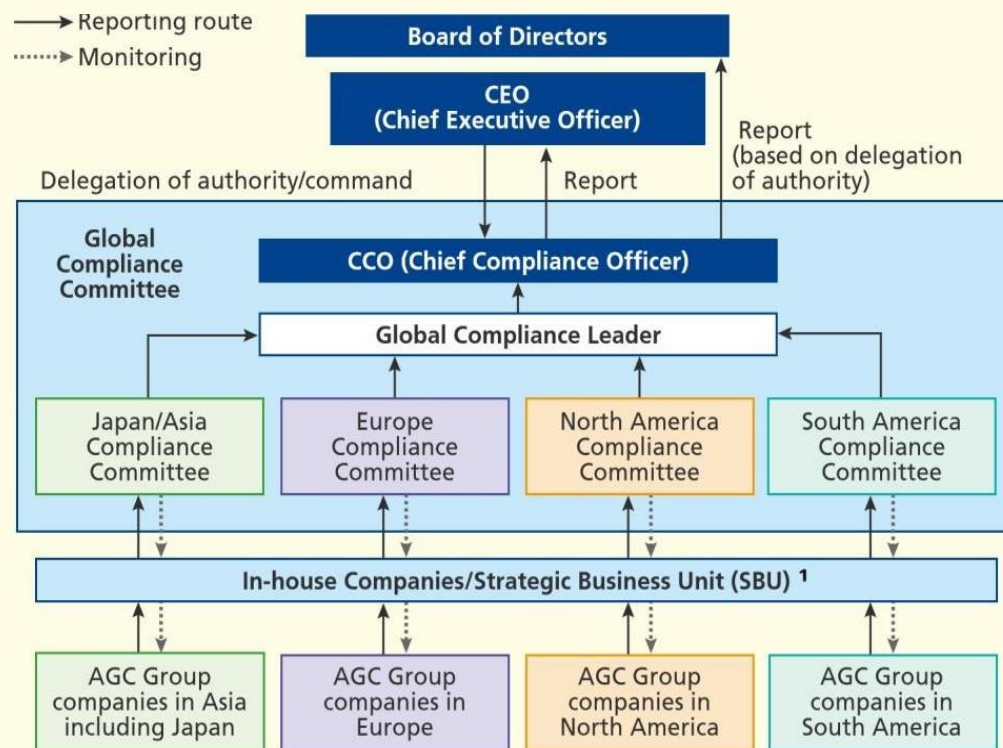
Комплаенс-комитеты разрабатывают программы, которые создают комплаенс-политики и обеспечивают их соблюдение на всех уровнях и в каждом регионе Группы AGC. Региональные комплаенс офицеры и комитеты работают в Японии / Азии, Европе, Северной Америке и Южной Америке, чтобы обеспечить соблюдение правовых и этических норм на каждой локации.

Комитет по международному комплаенсу рассматривает глобальные политики и меры, связанные с комплаенсом, чтобы обеспечить соблюдение Группой AGC правовых и этических норм в соответствии с международными законами и нормативными актами. В состав комитета входят Директор по комплаенсу, Глава международного комплаенса и Региональные комплаенс-офицеры из комплаенс-комитетов Японии / Азии, Европы, Северной Америки и Южной Америки. Они периодически докладывают Совету директоров AGC о политиках Группы и мерах по соблюдению правовых и этических норм.

Кто такие локальные комплаенс-менеджеры?

В отдельных странах AGC также назначила Локальных комплаенс-менеджеров. Они рассматривают жалобы, касающиеся Кодекса поведения Группы AGC, и отчитываются перед Региональными комплаенс-офицерами.

Организационная структура комплаенс на глобальном уровне



В случае реального или потенциального нарушения

Действуйте

Если у вас есть какие-либо вопросы или опасения по поводу комплаенс или вы хотите сообщить о реальном или предполагаемом нарушении правовых и этических норм, воспользуйтесь региональными горячими линиями по комплаенс или обратитесь к руководству. Вы также можете использовать любой из следующих Комплаенс-специалистов: ваш комплаенс-офицер, ваш представитель отдела кадров (особенно в случае вопросов, связанных с сотрудниками / трудоустройством), юристконсульт вашей компании (в случае юридических вопросов), ваш Локальный комплаенс-менеджер или Международная внешняя горячая линия AGC.

Помните, вы не одиноки. У нас есть процессы, руководства и процедуры, которые помогут вам следовать настоящему Кодексу, политикам компании и применимым требованиям законодательства. Вы можете указать свои личные данные при составлении сообщения или отправить сообщение анонимно. Задавая вопросы и сообщая о проблемах, вы поступаете правильно, помогая нашей Компании остановить и предотвратить недобросовестное поведение.

Сотрудничайте с лицами, осуществляющими расследования

Группа AGC справедливо и тщательно расследует все сообщения. Независимо от того, хотите ли вы сохранить анонимность или указать свои данные в сообщении, Группа AGC будет уважать ваш выбор и проведет расследование в соответствии с разумной и законной практикой. Мы просим всех сотрудников в полной мере сотрудничать с Компанией в расследовании потенциальных нарушений.

Преследование запрещено

Группа AGC строго запрещает преследование любого лица, добросовестно сообщającego о возможном или реальном нарушении либо участвующего в расследовании или содействующего в нем. Данная политика означает, что вы не будете наказаны или подвергнуты Компанией дисциплинарному взысканию за содействие в обеспечении соблюдения настоящего Кодекса.

Добросовестность означает, что вы выступаете с сообщением, которое считаете правдивым. Однако умышленное предоставление ложного сообщения или предоставление ложной информации может привести к дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения.

**1**

Если вы заметили что-то подозрительное, выполните следующие действия

**2**

См. буклет Кодексау поведения

**3**

Немедленно сообщайте о любом предполагаемом нарушении

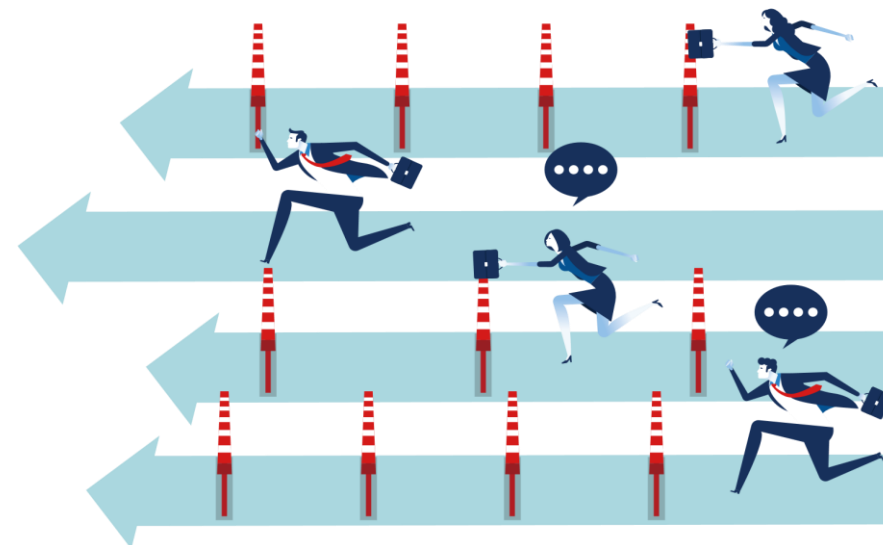


Мы справедливы и честны в своем деле

1.1 Честная конкуренция и антимонопольное законодательство

Играй по правилам

Мы верим в этический и законный рынок, на котором сильные ценности и деловая находчивость определяют успех. Антимонопольные законы действуют для защиты и поддержания справедливого, открытого и честного рынка, что соответствует нашим убеждениям в AGC. Мы обязаны понимать, как антимонопольное законодательство применимо к нашей работе, и всегда ему следовать. Наряду с нашим собственным Глобальными руководством по защите конкуренции сотрудники должны знать и соблюдать все антимонопольные законы во всем мире.



Подробнее

Сотрудники должны сохранять независимость суждений и действий при разработке, производстве, ценообразовании и продаже наших продуктов и услуг, а также должны избегать даже видимости сговора или заключения соглашения с конкурентом. Заключение формальных или неформальных соглашений с конкурентами, которые могут препятствовать, ограничивать или подрывать торговлю, является незаконным. Такие соглашения включают, помимо прочего, договоренности об установлении цен, сговоре на торгах, а также о разделе или распределении рынков, территорий или клиентов.

Прекратите разговор, если конкурент пытается обсудить любую из этих тем. Затем немедленно сообщите о происшествии своему руководителю или в юридический отдел. Помните, что простое обсуждение или обмен информацией с конкурентом - даже без четкого соглашения - может привести к нарушению антимонопольного законодательства.

Любой контакт с конкурентами должен осуществляться с законной целью и быть заранее утвержден руководством или юридическим отделом. После контакта вы должны проявить особую осторожность при подготовке и ведении точного учета всех действий и обсуждений.

Последствия

Антимонопольное право и санкции во всем мире ужесточаются. Наказания и последствия за нарушение антимонопольного законодательства суровы и могут включать высокие штрафы для Компании, тюремное заключение для физических лиц и частные судебные иски по взысканию значительного ущерба. Помимо юридических последствий, нарушение антимонопольного законодательства может привести к серьезной потере репутации Группы AGC.

Помните

Антимонопольное право и соответствующие законы также запрещают:

- Необоснованную монополизацию рынка.
- Заключение формальных или неформальных соглашений или договоренностей с поставщиками или покупателями, ограничивающих конкуренцию.
- Необоснованное навязывание ассортимента.
- Навязывание фиксированных или минимальных цен перепродажи.
- Бойкотирование отдельных клиентов или поставщиков.
- Ложные или вводящие в заблуждение комментарии в отношении конкурентов.



Сотрудники, которым приходится сталкиваться с антимонопольными вопросами в своей работе, должны понимать основные принципы антимонопольного законодательства и важность их соблюдения. Следовательно, такие сотрудники должны посещать тренинги по антимонопольному комплаенсу, организованные в Компании, чтобы хорошо понимать применимые законы и правила. Если ситуация вызывает вопросы или представляет потенциальный риск, сотрудники должны обратиться за помощью и советом.

В Руководстве по защите конкуренции AGC содержатся дополнительные указания и подробные сведения об ожидаемом надлежащем поведении каждого сотрудника во избежание проблем с антимонопольным законодательством.



Мы справедливы и честны в своем деле

1.2 Международное регулирование внешней торговли

Торговля по всему миру — правильный путь

Как глобальная компания, осуществляющая операции и реализующая продукты и услуги по всему миру, мы обязаны уважать и соблюдать законы, регулирующие международную торговую деятельность. Эти законы и правила влияют на компании, участвующие в передаче материалов, услуг и информации через международные границы, независимо от локации. Сотрудники должны соблюдать все применимые торговые законы, постановления, ограничения и правила рынка, которые действуют на территории каждой страны и региона.



Подробнее

Законы об экспорте, импорте и торговле охватывают широкий спектр деловых операций. Например, правила соблюдения экспортных требований применяются к продуктам и технологической информации, включая программное обеспечение и технологии. В некоторых случаях раскрытие технологической информации, полученной из одной страны, лицу - даже другому сотруднику AGC - который не является гражданином или резидентом этой страны, может нарушать законы об экспорте.

Многие законы и постановления также применяются и к импортной деятельности. Когда мы импортируем продукт, услугу или информацию из другой страны, от нас могут потребовать уплаты пошлин и налогов и подачи определенных документов в государственные учреждения.

Помните

- Все сотрудники, участвующие в экспорте и импорте продуктов и технологической информации, должны знать и соблюдать применимые законы, постановления и ограничения.
- Всегда обращайте внимание на происхождение иностранных товаров, поскольку законы страны происхождения могут применяться за пределами этой территории.
- Если вы не уверены, какие правовые требования применяются, проконсультируйтесь со своим менеджером / руководителем и лицом, отвечающим за контроль за внешней торговлей.

Q Я поеду за границу, чтобы выступить на технологическом форуме в следующем месяце. Мне нужно взять с собой ноутбук, который содержит бизнес-файлы и данные для презентации, а также некоторые образцы. О чем мне следует помнить во время поездки?

A Отправляясь за границу в командировку, помните, что законы об экспорте информации касаются любого технологического устройства, содержащего данные компании. Обязательно ознакомьтесь с действующим законодательством об экспорте, прежде чем приносить образцы, ноутбуки, планшеты или телефоны, содержащие технологическую информацию. Если вы не уверены, обратитесь за помощью к своему руководителю или лицу, отвечающему за контроль за внешней торговлей.

- Любые предлагаемые отношения со страной или организацией, в отношении которых действуют санкции, эмбарго или и то, и другое, должны быть заранее изучены лицом, отвечающим за контроль за внешней торговлей, в целях определения, является ли предлагаемое поведение допустимым.
- Знайте и соблюдайте все внутренние политики, в том числе Политику международного регулирования внешней торговли Группы AGC / правила или процедуры, применимые к вашему конкретному местоположению.





Мы справедливы и честны в своем деле

1.3 Подарки и развлекательные мероприятия

Подумайте, прежде чем дарить

Вручение или получение время от времени подарков - это обычная деловая практика, которая может сыграть положительную роль в построении здоровых отношений с нашими клиентами, поставщиками и другими третьими лицами. Однако подарок или предложение, которые кажутся безобидными, могут непреднамеренно создать конфликт, который нанесет ущерб репутации Компании или даже нарушит закон. Мы можем дарить или принимать подарки и развлечения только в законных деловых целях, которые являются обычными, уместными и соответствуют местному этикету и принципам. Все подарки и развлекательные мероприятия должны соответствовать действующим местным правилам в отношении подарков, поездок и расходов.



Помните

- Никогда не принимайте подарки и не соглашайтесь на участие в развлекательных мероприятиях, которые могут повлиять на ваше суждение.
- Откажитесь от любых денежных или несущих личную для вас выгоду предложений.
- Не соглашайтесь на участие в развлекательных мероприятиях и не принимайте подарков, не сообщив об этом своему руководству (кроме тех, которые разрешены местными правилами или общеприняты на практике).
- Вы можете разрешить поставщику или покупателю оплатить счет за еду, если это разумная сумма и оплата счета не несет намерения повлиять на какое-либо решение.
- Уважайте политику клиентов или поставщиков в отношении подарков и развлекательных мероприятий.
- Обычный и подходящий деловой подарок зависит от страны, и вы никогда не должны принимать предмет, который плохо отразится на Группе AGC, если подробности будут обнародованы.
- Если у вас возникнут какие-либо вопросы о подарках или развлекательных мероприятиях, заранее обратитесь к своему руководителю или Комплаенс-специалисту.

Q

Потенциальный поставщик прислал мне подарочную карту на 100 долларов США в качестве благодарности после нашей встречи. Нарушаю ли я Кодекс поведения Группы AGC, если сохраняю этот подарок?

A

Да. Вам следует немедленно отказаться от этого подарка. Нецелесообразно получать денежный эквивалент или дорогой подарок от потенциального поставщика, поскольку это может повлиять на ваше решение. Если у вас есть вопросы, вы можете проконсультироваться со своим руководителем и региональным комплаенс-специалистом.



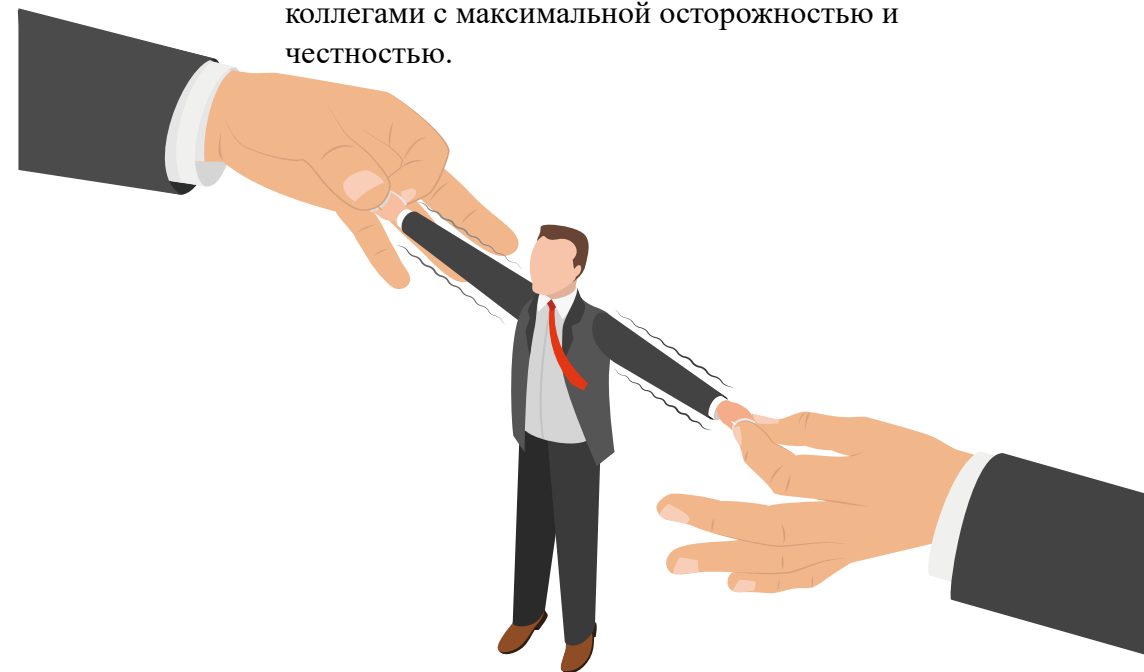


Мы справедливы и честны в своем деле

1.4 Конфликт интересов

Не смешивайте бизнес и личные интересы

Конфликт интересов возникает, когда у нас есть интересы или благосклонность к кому-либо за пределами рабочего места, которые влияют на то, что мы делаем на рабочем месте. Мы всегда должны действовать в интересах Компании и избегать конфликтов, которые могут прямо или косвенно принести пользу члену семьи, другу или нам лично. Даже видимость конфликта представляет опасность. Вот почему важно всегда иметь дело с нынешними или потенциальными клиентами, поставщиками, государственными должностными лицами, подрядчиками, конкурентами, другими третьими лицами и коллегами с максимальной осторожностью и честностью.



Подробнее

Всегда уделяйте приоритетное внимание миссии и целям нашей Компании при ведении бизнеса. Используйте здравый смысл и следуйте высоким этическим стандартам, чтобы избежать ситуаций, которые создают конфликт между нашей совместной работой в AGC и нашими отношениями с другими компаниями или отдельными лицами. Знание правил может помочь нам распознать ситуации, которые могут негативно повлиять на Компанию.

Любая внешняя предпринимательская деятельность должна быть строго отделена от вашей работы в Группе AGC, она не должна противоречить интересам AGC или не наносить вред вашей работе. Активы AGC не могут использоваться для какой-либо внешней предпринимательской деятельности без предварительного разрешения руководства. Кроме того, не разрешается занимать должность члена совета директоров, советника или любую другую позицию у конкурента, поставщика или клиента Группы AGC без предварительного одобрения руководства.

Помните

Распознавайте потенциальные конфликты до того, как они произойдут. Обязательно избегайте использования своей позиции в Группе AGC в следующих целях:

- Ведение бизнеса или влияние на деловое решение с компанией, в которой вы, ваши родственники или близкие друзья занимаете руководящую или влиятельную позицию.

- Получение новой информации или деловых возможностей, которые прямо или косвенно приносят пользу вам или любому третьему лицу, включая поставщиков, конкурентов или организации, которые не должны получать такую информацию или возможности.
- Заключение контракта с поставщиком, партнером или любым другим третьим лицом, от которого вы, ваш родственник или близкие друзья можете получить выгоду.
- Побуждение других сотрудников к участию в такой деятельности.
- Прямая или косвенная покупка или иное приобретение прав на любую собственность или материалы в ваших интересах, если вы знаете, что Группа AGC может быть заинтересована в использовании такой возможности.

Помните, избегайте тесных личных отношений с другими лицами, которые участвуют или могут участвовать в деловой деятельности, связанной с Группой AGC, в том числе выступать в качестве поставщика, клиента или продавца Группы AGC. В случае возникновения конфликта вы должны немедленно раскрыть характер ваших отношений руководству и Отделу кадров и отказаться от принятия любых решений в будущем. Если вы руководите или имеете возможность оказывать влияние на любой аспект работы, вознаграждения или продвижения члена семьи или кого-то, с кем вы состоите в близких личных отношениях, вы должны немедленно сообщить об этих отношениях в Отдел кадров.

Q Мой отдел решил пересмотреть каталог нашей продукции. Поскольку мой дядя управляет типографией, я подумал, что было бы неплохо получить расценки от его компании, а также от еще нескольких компаний. Расценки компании моего дяди немного выше, чем у других, но я подумываю разместить заказ в его компании, потому что она сталкивается с некоторыми финансовыми трудностями. Это проблема?

A Это конфликт интересов, потому что он создает ситуацию, когда вы или ваш член семьи получает выгоду от вашей позиции в AGC. Вы должны заранее сообщить о своих отношениях своему руководителю, уделяя приоритетное внимание интересам AGC, и избегать участия в процессе принятия решения. Отдел закупок или Комплаенс-специалист ответят на любые ваши вопросы о конфликте интересов, поэтому, если у вас есть какие-либо вопросы, свяжитесь с ними.

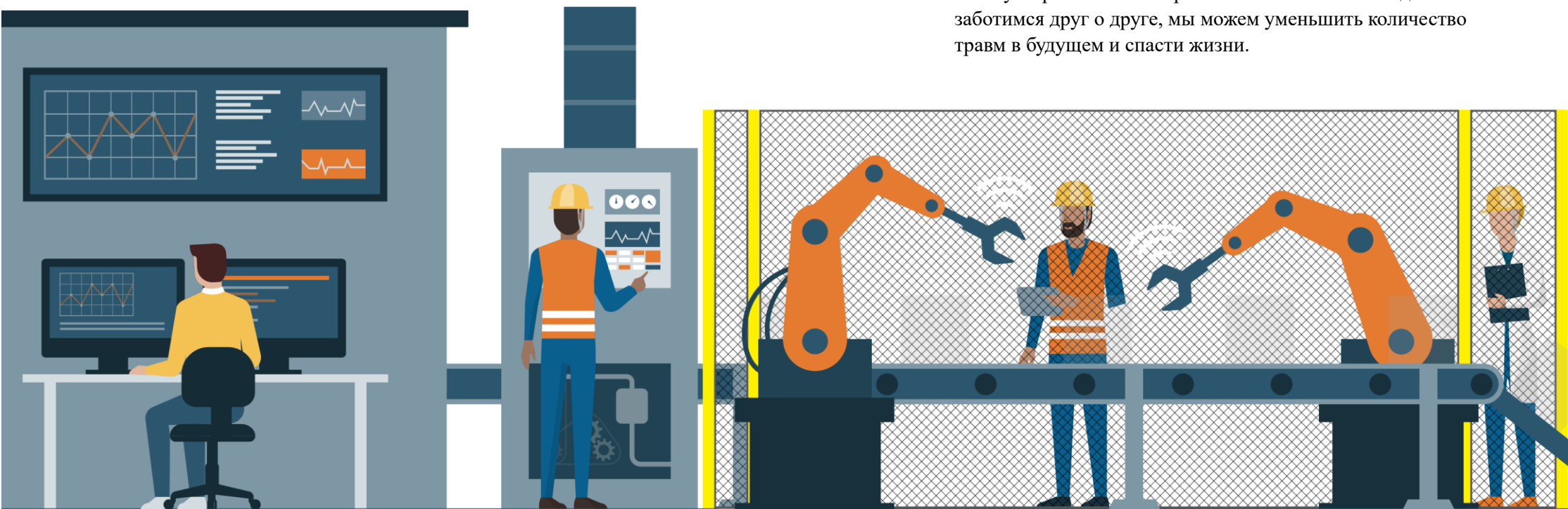


Мы обеспечиваем безопасное и полезное рабочее место

2.1 Безопасность труда и охрана здоровья на рабочих местах

Безопасность прежде всего

AGC уделяет первоочередное внимание здоровью и безопасности наших сотрудников, деловых партнеров, посетителей, соседей и деловых сообществ, где бы мы ни работали. Компания внедряет и обеспечивает соблюдение правил и процедур безопасности для предотвращения несчастных случаев. Каждый сотрудник должен соблюдать эти правила и процедуры безопасности и незамедлительно уведомлять руководство о любом несоблюдении этих требований. Мы должны подавать пример, демонстрировать приверженность здоровью и безопасности в наших повседневных действиях и активно продвигать рабочее место, где каждый может работать безопасно. Ни одно производство не должно эксплуатироваться без гарантий безопасности. Когда мы заботимся друг о друге, мы можем уменьшить количество травм в будущем и спасти жизни.



Подробнее

Безопасное и благоприятное для здоровья рабочее место поддерживает бизнес. Компания несет ответственность за то, чтобы наши правила и процедуры безопасности оставались актуальными. Эти правила и процедуры должны соблюдаться постоянно, чтобы обеспечить дальнейший успех Группы AGC.

Каждый должен знать, что делать в случае аварии или возникновения проблемы, поэтому мы проводим ежегодные учения и тренинги по технике безопасности, которые требуют обязательного участия сотрудников. Не стесняйтесь спрашивать ближайшего к вам консультанта по безопасности, если у вас есть какие-либо вопросы о здоровье и безопасности на работе.

Помните

Чтобы обеспечить безопасное и благоприятное для здоровья рабочее место:

- Мы выполняем свои обязанности, уделяя первоочередное внимание безопасности. Ни одно производство не должно эксплуатироваться без гарантий безопасности.
- Мы без колебаний прекращаем работу во избежание травм.

- Мы соблюдаем все знаки безопасности и используем специальные средства защиты.
- Мы тщательно обращаемся с опасными материалами и химическими веществами.
- Мы проводим оценку рисков на всех наших предприятиях, чтобы снизить риск несчастных случаев на производстве.
- Наши производственные мощности не содержат алкоголь и запрещенные вещества. Компания может проводить тесты на незаконное употребление психоактивных веществ или алкоголя для выявления или подтверждения предполагаемого нарушения политики Компании, если это разрешено местным законодательством.
- Каждый должен соблюдать все политики и процедуры Компании, касающиеся здоровья и безопасности, а также все применимые законы, правила и нормы, чтобы помочь предотвратить несчастные случаи и травмы.
- Мы применяем методы и процедуры блокировки и опломбирования (Lockout-Tagout) для защиты сотрудников от неожиданного включения или запуска машин и оборудования, а также от выброса опасной энергии во время работы или технического обслуживания.

Q Работая на заводе AGC, я был свидетелем того, как мой коллега ремонтировал оборудование, не отключая предварительно питание. Я обеспокоен тем, что, не соблюдая процедуры ремонта оборудования, мой коллега подвергает себя и других сотрудников риску получения травмы в результате поражения электрическим током или даже в результате пожара или взрыва. Что мне делать?

A Незамедлительно предупредите сотрудника, сообщите об этом менеджеру, а затем при необходимости обратитесь к другим специалистам компании. Безопасность - наш главный приоритет, поэтому необходимо немедленно принять меры по исправлению положения. Мы не позволим преследовать кого-либо, кто добросовестно высказывает озабоченность, сообщает о предполагаемом неправомерном поведении или предоставляет информацию, относящуюся к расследованию предполагаемого неправомерного поведения, как указано на странице 5 настоящего Кодекса поведения.





Мы обеспечиваем безопасное и полезное рабочее место

2.2 Разнообразие и инклюзивность

Разнообразие и уважение КО ВСЕМ

Люди, работающие в Группе AGC, имеют разный опыт и знания, каждый из которых обладает уникальным набором сильных сторон, навыков и идей. Мы ценим разнообразие на рабочем месте и предоставляем равные возможности для достижения успеха. Вот почему «Разнообразие» - это еще одна из четырех общих ценностей Группы AGC, более подробно изложенных в концепции Группы AGC *«Look Beyond»*. AGC не потерпит дискриминации или преследования любого сотрудника или отдельного лица, с которым у нас есть деловые, служебные или профессиональные отношения.



Подробнее

Мы никогда не дискриминируем кого-либо по признаку расы, этнической принадлежности, религии, национальности, пола, гендерной идентичности, сексуальной ориентации, инвалидности, возраста или какой-либо другой группы, находящейся под защитой закона.

Физические или словесные домогательства, сексуальные домогательства и физическое насилие любого вида (будь то со стороны руководителей, коллег или третьих лиц) вредят благоприятной рабочей среде и строго запрещены. Эти действия также запрещены вне работы и в социальных сетях.

AGC верит в права всех работников. Мы соблюдаем все применимые законы, касающиеся прав человека и гражданина, и требуем, чтобы все сотрудники относились к своим коллегам с достоинством и уважением. AGC категорически не приемлет принудительный труд, детский труд или физические наказания в любой деятельности Группы AGC.

Если вам нужна помощь

Если вы сталкиваетесь или наблюдаете домогательства на рабочем месте, дискриминацию или другое несправедливое поведение, запрещенное настоящим Кодексом поведения, вы должны незамедлительно сообщить об инциденте своему руководителю, любому другому члену руководства, персоналу или Комплаенс-специалисту. AGC серьезно относится к этим сообщениям и тщательно их расследует.

Сотрудники, которые участвуют в домогательствах, дискриминации или ненадлежащем поведении, подлежат дисциплинарным взысканиям, вплоть до увольнения.

Q Меня недавно приняли на работу. С момента прихода я каждый день слышу свист и неуместные комментарии коллег в мою сторону. Мне неловко, но я не хочу навязывать себе врагов на новой работе. Могу ли я с этим что-то сделать?

A Действия ваших коллег - яркий пример притеснения. Наша рабочая среда всегда должна быть комфортной и свободной от притеснений и дискриминации. Сообщите о проблеме своему руководителю, сотруднику отдела кадров или на горячую линию по комплаенс. Группа AGC незамедлительно проведет расследование и обеспечит недопущение преследований за выражение озабоченности по поводу дискриминации или домогательств.



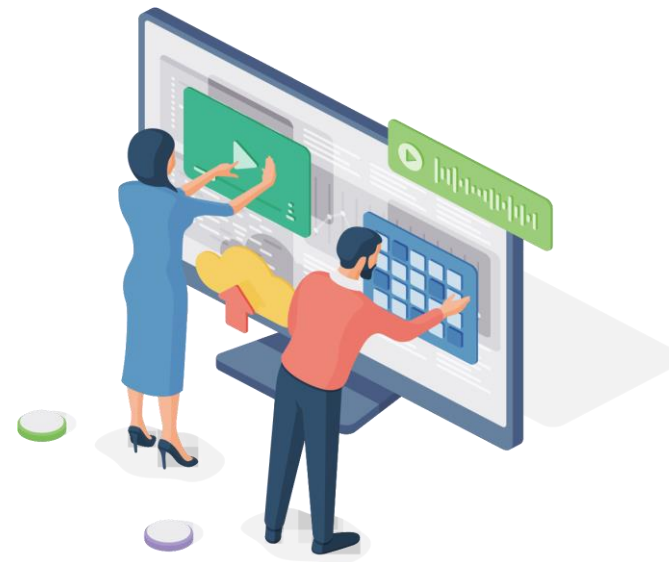


Мы обеспечиваем безопасное и полезное рабочее место

2.3 Отчеты и записи

Будьте точны и честны

Предоставление точных и полезных записей о деятельности нашей компании является неотъемлемой частью этичной компании. Мы четко и правдиво представляем факты в данных и сведениях, которые мы фиксируем и передаем. Записи (физические или цифровые) могут включать финансовую, бухгалтерскую, налоговую, производственную, юридическую, техническую информацию, а также информацию по качеству и продажам. Мы никогда не манипулируем данными или записями, не скрываем информацию и не искажаем сведения о нашем бизнесе, продуктах или финансовом состоянии.



Подробнее

Подробнее

Точные отчеты и записи помогают вызвать доверие к АГС со стороны наших клиентов, деловых партнеров, инвесторов, заинтересованных лиц и широкой общественности. Они также помогают нам управлять нашими приоритетами и долгосрочными целями как компании, чтобы мы могли принимать оптимальные бизнес-решения. От этого зависит наш успех.

Чтобы точно отражать статус закупок, управления запасами, качества продукции, продаж и других вопросов, мы должны соблюдать все правила ведения документации и внутреннего контроля Группы АГС. Мы также должны соблюдать применимые законы и правила в отношении стандартов бухгалтерского учета, финансов и налогообложения, чтобы обеспечить точность наших финансовых отчетов и налоговых деклараций. Ни один сотрудник компании Группы АГС не может ни при каких обстоятельствах выбрасывать, уничтожать или изменять финансовую, бухгалтерскую или другую документацию компании без соответствующего разрешения или в нарушение каких-либо применимых правил. Наконец, в наших сообщениях следует избегать преувеличений, предположений, оскорбительных замечаний или неверной характеристики данных или информации.

Помните

- Честно фиксируйте и сообщайте информацию о нашей работе и обязанностях.
- Честно фиксируйте всю необходимую информацию о качестве продукции.
- Никогда не сообщайте о несуществующих запасах, покупках или продажах.
- Не создавайте ложных отчетов о расходах или записей.
- Не записывайте расходы или прибыль намеренно в неподходящий период.
- Предоставляйте точную информацию и разумную поддержку внутренним и внешним аудиторам.
- Предоставляйте соответствующие действительности, точные данные и информацию во время всех мероприятий по сертификации и аудиту.
- Соблюдайте все внутренние политики и процедуры, касающиеся ведения учета и хранения документов, включая все указания и инструкции от юридического или других ответственных отделов.





Мы обеспечиваем безопасное и полезное рабочее место

2.4 Защита активов и Конфиденциальная информация

Защитите нашу информацию и собственность

Каждый член Группы AGC несет ответственность за защиту активов нашей Компании - как материальных, так и нематериальных - независимо от того, находимся ли мы на рабочем месте, в командировке или дома. Вы не должны раскрывать за пределами Компании любую конфиденциальную или чувствительную информацию, которая принадлежит Компании. То же правило применяется к любой информации, принадлежащей любому сотруднику AGC или третьему лицу, которое ведет дела с AGC. Мы должны помнить, что ненадлежащее раскрытие этой информации может нанести материальный ущерб нашему бизнесу.



Подробнее

Наши ресурсы и активы включают землю, здания, машины, оборудование, инвентарь, компьютеры и фонды. Они также включают нематериальные активы, такие как конфиденциальная информация, коммерческая тайна, патенты, товарные знаки, авторские права, компьютерное программное обеспечение и личная информация. Мы должны постоянно защищать активы компании и не разрешать доступ к таким активам посторонним лицам или сторонам. Мы также должны избегать обсуждения конфиденциальной информации в общественных местах, где кто-то может подслушать.

Собственность компании

Компания вправе проверять и ограничивать использование собственности компании, чтобы убедиться, что все используют ее с осторожностью и в соответствии с применимыми внутренними политиками. Все, что хранится или написано на собственности компании, принадлежит Компании. Ограничьте использование собственности Компании только вопросами, связанными с работой.

Личная и сторонняя информация

Мы одинаково уважаем личную информацию, в том числе информацию наших сотрудников. Как компания, мы иногда собираем информацию о нашей команде, которая может включать заработную плату, льготы, домашние адреса, личные данные и вопросы здоровья семьи, а также идентифицирующую информацию. Однако мы обязаны защищать такую информацию в соответствии с действующим законодательством и использовать ее только по обоснованным причинам, связанным с законной коммерческой целью.

Третьи лица и наши деловые партнеры также доверяют нам обеспечивать безопасность их информации и интеллектуальной собственности. Мы защищаем их информацию так же надежно, как и свою собственную.

Использование ИТ-ресурсов

AGC предоставляет доступ к различным системам электронной связи для использования в нашей повседневной работе. Мы всегда должны защищать эти системы и технологии и следовать политикам и процедурам компании в отношении информационной безопасности.

Социальные медиа

Будьте осторожны в социальных сетях, блогах и форумах. Помните, что все, что написано в Интернете, становится постоянной, передаваемой записью ваших сообщений, которые могут затронуть интересы Компании и причинить вред другим. Отдел коммуникаций или маркетинга, Юридический отдел или оба отдела должны сначала одобрить любое общение от имени Компании в соответствии с применимыми политиками и правилами AGC в отношении социальных сетей. Помните, что вы не имеете права выступать от имени Компании без предварительного разрешения.

Q Кто-то, кто раньше работал на Группу AGC, позвонил мне, чтобы узнать контактные данные другого бывшего коллеги. Человек, запрашивающий информацию, объяснил, что потерял телефон и все свои контакты. Поскольку похоже, что это не связано с бизнесом, могу ли я отправить их ему?

A Нет. Мы не можем разглашать личную информацию, такую как контактные данные бывших и нынешних коллег, кому-либо внутри или за пределами Компании. Мы никогда не знаем, как кто-то может использовать эту информацию, даже если она кажется безобидной.

Последствия

Когда что-то частное становится публичным, это может негативно повлиять на нашу Компанию, сотрудников, деловых партнеров или других лиц. Соблюдение надлежащих политик безопасности помогает защитить всех, поэтому вы должны постоянно защищать свой компьютер и конфиденциальные документы.



Мы заботимся о наших сообществах

3.1 Качество и безопасность продукции

Обеспечьте безопасность, высокое качество продукции

Группа AGC заботится о безопасности и качестве наших продуктов и услуг. Это одна из основных причин, по которой наши клиенты и партнеры доверяют нам в том, что мы можем оправдать - и превзойти - их ожидания при ведении совместного бизнеса. Наш успех зависит от сохранения этого доверия на долгие годы. Мы соблюдаем все применимые законы, сообщаем сведения о качестве продукции и аналитические данные честно и четко, а также демонстрируем нашу приверженность безопасным продуктам и услугам надлежащего качества в повседневной деятельности.



Помните

- Проверьте безопасность и качество на каждом этапе жизненного цикла продукта.
- При подготовке документации по продукту всегда включайте соответствующие предупреждения по технике безопасности.
- Объясните всем, кому необходимо знать, о безопасном и правильном использовании продукта.
- Примите незамедлительные меры в отношении любого риска, который вы можете обнаружить в связи с продуктами или услугами AGC.
- Выясните первопричину любой проблемы с безопасностью или качеством продукции и честно и немедленно исправьте ошибку.
- Соблюдайте все внутренние политики, правила и процедуры, касающиеся качества, ведения документации и безопасности.

Q Из-за проблем с доставкой мы получили меньше материалов для готовой продукции, чем ожидалось. Я работаю над разрешением ситуации, но думаю, что было бы хорошо заменить материал, указанный в контракте, на другой материал того же качества. Поскольку разница была небольшая, я считаю, что обмен материала нанесет меньший ущерб нашим отношениям с клиентом, чем доставка продукции с опозданием. Могу я продолжить свою идею?

A Нет. Первое, что нужно сделать в этой ситуации, - немедленно сообщить о проблеме своему руководителю, а затем честно обсудить ситуацию с заказчиком. Убедитесь, что вы получили одобрение, прежде чем обмениваться материалами или делать что-то отличное от контракта. Если наш клиент даст нам соответствующее одобрение, мы можем перейти к альтернативному плану. Однако мы никогда не должны вносить изменения в наши соглашения, не предприняв соответствующие шаги.





Мы заботимся о наших сообществах

3.2 Среда

Внесите вклад в улучшение окружающей среды



Группа AGC уделяет приоритетное внимание защите и сохранению окружающей среды для построения устойчивого общества. Независимо от того, занимаемся ли мы технологическим развитием, планированием, проектированием, продуктами, продажами или логистикой, мы придерживаемся экологически безопасных методов ведения бизнеса. Мы инвестируем в передовые технологии на наших заводах, чтобы сократить количество отходов и сэкономить энергию, потому что забота о нашей планете - это гораздо больше, чем просто хороший бизнес. С одной стороны, это означает, что мы можем создать еще больше возможностей и выгод для нашего предприятия и акционеров, с другой, это также помогает будущим поколениям жить и расти в самой чистой и безопасной среде.

Подробнее

«Окружающая среда» - одна из четырех Общих ценностей, определенных в видении Группы AGC *“Look Beyond”*. Мы стремимся создать устойчивое общество в качестве выдающегося игрока в мировой индустрии материалов, тщательно изучая свое влияние на окружающую среду, включая изменение климата и биоразнообразие.

Мы также делаем охрану окружающей среды важной частью нашего бизнеса, оценивая и улучшая нашу деятельность, используя возобновляемые источники энергии с помощью солнечной энергии и других методов, перерабатывая, где это возможно, и сокращая отходы. Наши энергосберегающие инновации в области разработки экологически чистых продуктов и систем управления ресурсами помогают нам повторно использовать химические вещества, экономить воду и предотвращать загрязнение воды. AGC также призывает всех наших деловых партнеров реализовывать политику и принимать активные меры по защите окружающей среды. Мы все должны работать сообща, чтобы остановить последствия изменения климата, загрязнения воздуха и воды, обезлесения и многих других экологических угроз. Мы стремимся к постоянному совершенствованию, разрабатывая конкретные программы, направленные на уменьшение экологических издержек и воздействия нашей деятельности, продуктов и услуг.

Помните

- AGC уделяет приоритетное внимание экологическим инициативам на всех этапах своей коммерческой деятельности, как указано в Экологической политике Группы AGC.
- Мы сосредоточены на разработке продуктов, которые приносят пользу окружающей среде, а не наносят ей вред.
- Мы ставим перед собой амбициозные цели по сокращению воздействия на окружающую среду и решению проблем устойчивого развития.
- Мы оцениваем риски на каждом этапе, чтобы оценить и пересмотреть новые методы сохранения окружающей среды.
- Мы всегда уделяем особое внимание правильному обращению с химическими веществами и опасными материалами.
- Мы соблюдаем все применимые законы, правила и постановления, касающиеся здоровья и безопасности окружающей среды.





Мы заботимся о наших сообществах

3.3 Отношения с государственными служащими и политиками

Оставайтесь свободными от коррупции



Мы не терпим взяточничества или коррупции в любой форме - публичной или частной, активной или пассивной, а также действия, которые могут рассматриваться как растрата, мошенничество, воровство или предоставление неправомερных преимуществ. Справедливость, честность и прозрачность являются важными элементами добросовестности, которые определяют способ ведения бизнеса.

Взятка, коррупция или неправомерные преимущества могут означать предоставление или предложение вознаграждения (или чего-либо ценного) с целью повлиять на чье-либо поведение с целью получения финансовой, деловой или личной выгоды. Имея дело с политиками, государственными служащими, деловыми партнерами, отдельными лицами или третьими сторонами, наши действия должны отражать высокие этические принципы на всех уровнях. Мы не должны прямо или косвенно предлагать или отдавать что-либо ценное любому лицу, в том числе государственным служащим, для оказания влияния на официальные действия или для обеспечения неправомерного преимущества, как это определено применимым законодательством.

Важно помнить, что восприятие имеет значение, и ваше поведение может рассматриваться как взятка или предоставление неправомерного преимущества, независимо от вашего намерения.

Подробнее

Компания разработала и внедрила Правила AGC по борьбе с взяточничеством, чтобы помочь нам понять, как поддерживать профессиональные отношения с государственными служащими. Используйте их, чтобы выявлять проблемные ситуации и избегать нарушений до того, как они произойдут.

Компания также разработала Руководство по борьбе с взяточничеством для отдельных регионов и стран, в котором изложены процедуры взаимодействия с государственными служащими в странах с повышенным риском коррупции.

Вы должны всегда соблюдать Правила AGC по борьбе со взяточничеством и Руководство (если применимо).

Помните

Взяточничество, коррупция или неправомерные преимущества могут означать любое из следующих событий:

- Передача денежных средств или подарков физическим лицам или членам их семей.
- Завышенные комиссионные вознаграждения.
- Фиктивные соглашения.
- Незаконные скидки.
- Передача пожертвований в пользу политических партий или благотворительных организаций.
- Откаты.

- Особые услуги или привилегии.
- Предложения о работе или ссуды.
- Предоставление чего-либо ценного, включая, помимо прочего, платежи, питание, подарки, развлечения и дорожные расходы.

Последствия

Во многих странах действуют строгие законы и правила в отношении взяток, коррупции и неправомерных преимуществ. Несоблюдение этих законов и правил может привести к уголовным или гражданским санкциям, таким как высокие штрафы или тюремное заключение, против Компании и вовлеченных лиц.

Эти законы охватывают широкий спектр деятельности, поэтому важно, чтобы вы понимали, как это может повлиять на вашу работу и обязанности. Обратитесь к руководству или Комплаенс-консультанту, если вам станет известно о каких-либо фактических или потенциальных договоренностях или соглашениях, которые могут создать проблему, или если у вас есть какие-либо вопросы или опасения по поводу применимых законов или политик.





Мы заботимся о наших сообществах

3.4 Инсайдерская торговля

Никогда не торгуйте инсайдерской информацией

Работая вместе как одна команда, мы иногда слышим закрытую информацию о нашей компании или других компаниях. Если эта закрытая информация станет общедоступной, это может побудить других покупать, продавать или удерживать акции компании. Использование этой закрытой информации для вашей личной или финансовой выгоды - или в интересах кого-либо еще, кого вы знаете, - считается инсайдерской торговлей. Это неэтично и противозаконно. Поэтому мы никогда не раскрываем непубличную информацию семье, друзьям или кому-либо за пределами Компании.



Помните

Что такое инсайдерская информация?

- Внутренняя информация относится к закрытой информации о планах, продуктах, операциях, финансах компании или любых других вопросах, которые в случае раскрытия могут быть использованы для получения материальной личной выгоды или могут повлиять на цену акций AGC Inc. или других публичных компаний.

Примеры внутренней информации включают:

- Финансовые прогнозы.
- Информацию об исследованиях и разработках, включая новые продукты или технологии.
- Любую информацию, относящуюся к слияниям, поглощениям, отделениям или новым бизнес-операциям.

Кто такой инсайдер?

- Лица, которые знают инсайдерскую информацию об AGC Inc. и других публичных компаниях.

Кому не следует сообщать инсайдерскую информацию?

- Вы можете передавать инсайдерскую информацию только по служебной необходимости лицам, имеющим надлежащие полномочия на ознакомление с информацией и имеющим надлежащие меры контроля.

Q Недавно я стал менеджером по работе с клиентами в публичной компании. Я хотел бы принимать финансовое участие в компании, поэтому планирую покупать акции. Однако, прежде чем я совершил покупку, сотрудник этой компании упомянул, что в следующем месяце компания сделает прибыльное приобретение. Могу ли я продолжить свой первоначальный план по покупке акций?

A Нет, вы не можете. Как только вы получаете инсайдерскую информацию о компании - даже если вы еще до этого планировали купить акции, - вы не можете предпринимать никаких действий, пока эта информация не станет общедоступной. Это правило применяется независимо от того, являетесь ли вы сотрудником этой компании или нет. Если у вас есть какие-либо сомнения или неуверенность по этому поводу, обратитесь в отдел, отвечающий за обмен информацией, или к Комплаенс-специалисту.

Последствия

Нарушение законов об инсайдерской торговле может повлечь уголовное или гражданское наказание для физических лиц и Компании. Если вы обеспокоены тем, что какая-либо деятельность нарушает законы об инсайдерской торговле или настоящий Кодекс поведения, немедленно свяжитесь с Отделом корпоративных коммуникаций и по связям с инвесторами в штаб-квартире или с Комплаенс-консультантом.



В случае возникновения подозрений или беспокойства:



1. См. Буклет Кодекса поведения.

Если у вас есть какие-либо вопросы или опасения по поводу комплаенса, обратитесь к этому Кодексу. Он предоставит вам рекомендации и сценарии, которые помогут вам сделать правильный выбор.



2. Доложите об этом

Если вы подозреваете комплаенс-нарушение, сообщите об этом на свои региональные горячие линии или обратитесь к руководству. Вы также можете обратиться к Комплаенс-специалистам.



3. Сотрудничайте с лицами, осуществляющими расследования

Группа AGC справедливо и тщательно расследует предполагаемые нарушения в сфере комплаенса. Ожидается, что все сотрудники будут в полной мере сотрудничать с Компанией в расследовании потенциальных нарушений.



4. Преследование запрещено

Преследование любого лица, добросовестно сообщившего о возможном или реальном нарушении, строго запрещено в Группе AGC.



AGC Inc.

www.agc.com/en

1-5-1, Маруноути, Тиёда-ку, Токио, 100-8405, Япония

Апрель 2021 г.

Информация регионального характера – Кодекс корпоративного поведения 2023

Дополнительная информация по темам Кодекса поведения AGC, описанная ниже, применима для всех сотрудников AGC, находящихся в Европе (включая Россию), на Ближнем Востоке и в Северной Африке. Пожалуйста, внимательно ознакомьтесь с этим содержанием, если вы работаете в этих регионах.

1.1 Добросовестная конкуренция и соблюдение антимонопольного законодательства

В большинстве стран антиконкурентное поведение влечет за собой наложение строгих санкций национальными антимонопольными органами, а также Европейской комиссией на уровне ЕС.

Последствия нарушения антимонопольных правил являются серьезными: большие денежные штрафы (для компании, а иногда и для физических лиц, в зависимости от страны); лишение свободы физических лиц; компенсация, подлежащая выплате лицам, пострадавшим от антиконкурентного поведения; и т.д.

Компания AGC считает важным, чтобы ее сотрудники понимали правила, а также порядок действий в случае возникновения проблем. Поэтому она приняла Антимонопольную политику (Политика соблюдения антимонопольного законодательства) для обеспечения соблюдения норм антимонопольного/конкурентного законодательства всеми компаниями AGC.

Локальные антимонопольные правила доступны для ознакомления, чтобы сотрудники помнили об основных правилах, а также знали, что делать при контакте с конкурентами и как сообщить о проблеме или задать вопрос.

Сотрудники AGC, выполняющие коммерческие функции (взаимодействие с клиентами, поставщиками, включая конкурентов), а также менеджеры обязаны регулярно проходить полный курс обучения по антимонопольному законодательству и повторное обучение (каждые 3-4 года).

Кроме того, в AGC есть Руководство по проведению антимонопольных проверок и перечень требований и запретов, подлежащие соблюдению сотрудниками в случае проведения расследования антимонопольным органом.

В случае возникновения вопросов или проблем, связанных с конкуренцией/антимонопольным законодательством, просим Вас обращаться в юридический отдел AGC Glass Europe и/или в Европейский Комплаенс-офис. Более подробную информацию Вы можете найти здесь: [\\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общиe по России](#)

1.2 Регулирование международной торговли

Главным для нас является осуществление торговли с соблюдением прав человека и требований безопасности.

Мы контролируем наши импортные и экспортные поставки и обеспечиваем соблюдение международных конвенций о безопасности экспортного контроля, резолюций Организации Объединенных Наций, а также международных режимов экспортного контроля. В частности, мы соблюдаем законодательство США и ЕС в области экспортного контроля в отношении нашей продукции, реализация которой осуществляется на международном уровне.

Всегда тщательно проверяйте место назначения реализуемого продукта, а также его вид и возможное конечное использование, прежде чем заключать какую-либо коммерческую сделку.

Чтобы помочь вам в этой оценке, здесь можно найти специальные документы (Политики, Руководства, ...) и дальнейшие инструкции по организации торгового контроля AGC : [\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](#)

2.2 Разнообразие и инклюзивность

Особое внимание уделяется также Правилам о современном рабстве и Правилам о конфликтных минералах.

AGC не использует детский или принудительный труд на своих предприятиях и объектах. AGC рассчитывает работать с партнерами, которые гарантируют то же самое.

Все новые поставщики и поставщики услуг для AGC и ее дочерних компаний утверждаются с использованием заранее подготовленных квалификационных документов, включая анкету на соответствие требованиям. Все существующие поставщики регулярно контролируются и оцениваются.

AGC также соблюдает законодательство о конфликтных минералах. Партнеры по цепочке поставок должны подтвердить, что материалы, приобретаемые AGC, не содержат конфликтных минералов, и предоставить декларации, согласно которым весь процесс цепочки поставок поставщиков также был проверен с этой целью : [\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](#)

2.4 Защита активов и конфиденциальной информации

Управление информационной безопасностью и защита данных

Принимаются все меры для того, чтобы конфиденциальная информация AGC оставалась конфиденциальной. Управление информационной безопасностью AGC (ISM) представляет собой набор политик и процедур для систематического управления конфиденциальными данными AGC.

Мы ожидаем, что наши сотрудники будут следовать 12 Золотым правилам, установленным нашим региональным ISM подразделением в отношении информационной безопасности и защиты персональных данных.

Также сбор и обработка личной информации физических лиц строго регулируется нормативно-правовыми актами. Мы обеспечиваем обработку всех персональных данных в соответствии со применимыми законами и нормами в регионах присутствия AGC.

Чтобы задать вопрос или сообщить о нарушении, обратитесь в региональный офис Управления информационной безопасностью (ISM отдел AGC: AGC.ISM.Office@agc.com).

Социальные сети

Публичное размещение конфиденциальной или неуместной информации также может негативно сказаться на AGC и ее сотрудниках. Убедитесь, что Ваше поведение в социальных сетях не нарушает Кодекс корпоративного поведения AGC. Чтобы помочь Вам в этом вопросе, AGC разработала **Политику в отношении социальных медиа и Руководства**, направленные на защиту Вас и компании при использовании социальных сетей. Указанная политика применяется к Вашему личному и профессиональному использованию социальных сетей в случаях упоминания AGC, ее дочерних компаний или сотрудников в Вашем профиле или в тексте Ваших сообщений (постов).

Более подробную информацию Вы можете найти здесь: [\\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](#)

3.2 Окружающая среда

AGC стремится увеличивать усилия по обеспечению устойчивости посредством ее структурной интеграции в стратегию и Среднесрочный план компании. Для этого AGC разработала Хартию экологического и социального перехода и определила 10 ключевых целей, поделенных на четыре основных сферы: для Земли, для Общества, для Сотрудников, для Клиентов и Деловых партнеров:



Более подробную информацию о деятельности AGC по данному направлению Вы можете найти здесь: [\\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](\\wsbor710\IMS$\Standing orders (polozhenia)\AGC - общие по России)

3.3 Взаимодействие с государственными служащими и политическими деятелями

AGC не приемлет никаких форм взяточничества. В связи с этим мы ожидаем, что все деловые взаимоотношения осуществляются с соблюдением Антикоррупционных правил.

AGC разработало Антикоррупционное руководство, чтобы помочь сотрудникам понять эти правила.

Обратите внимание, что в некоторых странах коррупционные риски выше. Поэтому для сотрудников, находящихся в этих странах, также доступны специальные рекомендации для стран «группы риска».

Пожалуйста, ознакомьтесь и внимательно следуйте инструкциям, действующим в вашей стране : [\\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](\\wsbor710\IMS$\Standing orders (polozhenia)\AGC - общие по России)



В случае возникновения проблем с соблюдением требований, пожалуйста, воспользуйтесь внутренними или внешними телефонами доверия AGC

Внутренняя горячая линия AGC

Для сообщения о проблеме в сфере комплаенс Вы можете воспользоваться ниже указанными опциями:

1. Сообщить непосредственному руководителю и/или представителю Службы персонала; и/или
2. Сообщить локальному комплаенс-менеджеру, находящемуся в Вашей стране ; и/или
3. Сообщить в Европейский Комплаенс-офис, направив сообщение на электронную почту: codeofconduct.box@agc.com
4. Сообщить члену Европейского Комплаенс-комитета (если 3 вышеуказанных опции не доступны)

Политика AGC о порядке уведомления о комплаенс-событии содержит более полную информацию о том, как Комплаенс-подразделение расследует проблемы в области соблюдения норм и требований.

Информацию об указанной политике, а также о локальных Комплаенс-менеджерах, Европейском комплаенс-офисе и Европейском Комплаенс-комитете Вы можете найти здесь: [\\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](#)

Внешняя международная горячая линия

Вы также можете использовать Внешнюю горячую линию AGC (Международную горячую линию), чтобы сообщить о следующих серьезных нарушениях:

- Нарушения, влияющие на финансовое положение AGC на глобальном уровне, такие как мошенничество, взяточничество, антиконкурентное поведение
- Нарушения, совершенные Директором или членом высшего руководства
- То, о чем Вам неудобно сообщать по Внутренней горячей линии AGC (в том числе в целях сохранения анонимности)

Информацию о Внешней международной горячей линии Вы можете найти здесь: [\\wsbor710\IMS\\$\Standing orders \(polozhenia\)\AGC - общие по России](#)

Не бойтесь сообщать о проблемах, связанных с соблюдением нормативных требований. Во время расследований соблюдения нормативных требований AGC гарантирует конфиденциальность и отсутствие преследований.