

対象拠点を確認し、Microsoft Forms の各ページで拠点ごとに必要な情報をご回答ください

フォームの構成（全11ページ）

ページ1

基本情報

貴社回答ID・代表メールアドレスを入力します。

ページ2～ 11

拠点ごとの設問

対象10拠点について、取引有無・送付先情報を回答します。

送信・完了

回答内容を確認し、「送信」で完了します。

対象10拠点：

本社／横浜テクニカルセンター／千葉／愛知／鹿島／相模／
関西（尼崎）／関西（高砂）／北九州／AGCセラミックス

回答の流れ

- 1 基本情報を入力** — 1ページ目で貴社回答ID・代表メールアドレスを入力します。
- 2 拠点ごとに回答** — 表示される拠点ページごとに取引有無等を確認し、回答します。
- 3 送信して完了** — 全ページの回答後、最終ページで送信ボタンをクリックします。

取引有無による入力項目

あり：注文書送付メールアドレス等の必須項目を入力

なし：後続の設問は入力不要（次ページへ進む）

回答完了の条件

すべてのページに回答し、最終ページで「送信」をクリックすると完了します。

送信後の回答内容は修正できないため、入力内容をよくご確認ください。

Microsoft Forms には途中保存機能がありません。

開始したら最後のページまで一度で入力し、「送信」ボタンを押して完了してください。

次ページ以降：説明会資料の注文通知運用に関する説明資料 (抜粋)

Ⅱ.注文通知運用情報のご提供

- 注文書はCoupaからのメール通知により送信されます。
そのため、注文書を確実にお届けするためには、貴社における受信体制・運用方法に応じたメールアドレス設定が必要となります。
本運用を正しく設定するため、アンケートを通じて以下の情報をご提供をお願いいたします。
- ご提供いただく情報
 - ① 代表メールアドレス
 - ② 拠点別注文書送信先メールアドレス
 - ③ 注文書表示情報（電話番号・部署名 等）※ご回答いただいた情報は、Coupa上の注文通知設定および注文書表示情報として使用いたします。
- アンケートの回答方法
 - ✓ 後日、回答フォームのURLをメールにてご案内いたします。
URLより回答フォームへアクセスいただき、必要事項をご入力のうえ、ご回答をお願いいたします。

Ⅱ.注文通知運用情報のご提供 - 注文書通知方法の変更について

- 今後のお取引における注文書通知については、FAXによる運用を廃止し、Coupaからのメール通知による運用へ移行いたします。
CSP加入の有無にかかわらず、今後の注文通知はメールでの送信となるため、
すべてのお取引先様より、「代表メールアドレス」と「注文書送信先メールアドレス」のご提供をお願いいたします。

- ご提供いただく情報
 - ① 代表メールアドレス
 - ・ 今後のお取引における連絡窓口として利用するメールアドレスです。
 - ・ CSP加入有無により、ご提供いただく情報が異なります。（詳細は次スライドにて説明）

 - ② 拠点別注文書送信先メールアドレス
 - ・ Coupaから注文書通知メールを送信する宛先となるメールアドレスです。
 - ・ 登録されたメールアドレスへ、注文通知メールが自動送信されます。

- ご留意事項
 - ✓ 注文書通知は、登録されたメールアドレスをもとにCoupa上で自動送信されます。
 - ✓ 確実に注文通知を受領できるメールアドレスをご登録ください。

Ⅱ. 注文通知運用情報のご提供 - 代表メールアドレスについて

- 代表メールアドレスは、お取引先様との継続的な連絡、およびアカウント管理で利用します。
CSP利用有無により、ご提供いただくメールアドレスが異なります。

CSP加入予定	ご記入いただくメールアドレス
CSP加入予定あり	CSPアカウント取得時に登録するメールアドレス
CSP加入予定なし	今後のお取引窓口として利用可能なメールアドレス

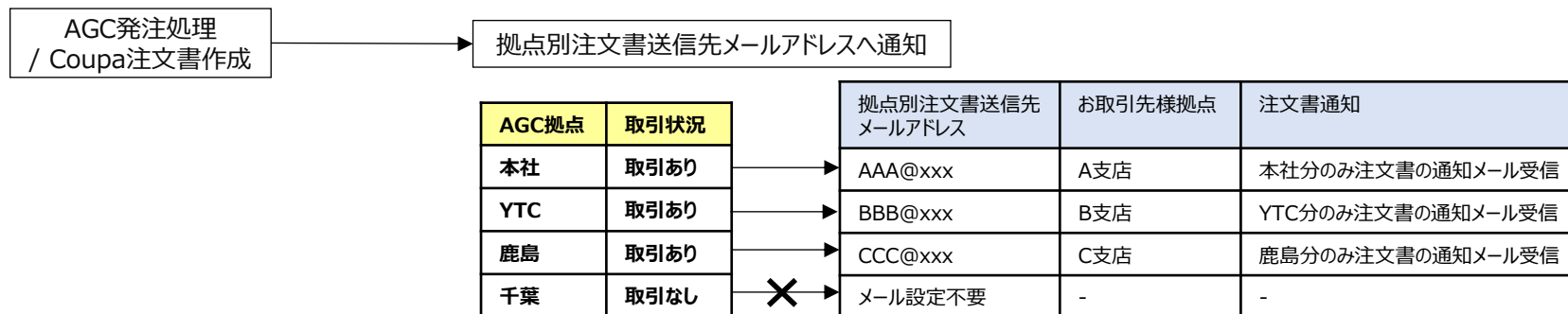
CSP加入予定あり

CSP加入予定なし

CSP加入されないお取引先様におかれましては、注文書送信先メールアドレスとは別に、今後の取引における窓口として利用可能なメールアドレスをご提供ください。

Ⅱ. 注文通知運用情報のご提供 - 注文書送信先メールアドレスについて

- 注文書はCoupa上で作成され、Coupa上に登録されたメールアドレスへ自動通知されます。
通知先はAGC拠点単位で設定でき、拠点ごとに受信先を分けることが可能です。
- ご留意事項
 - ✓ 共有メールアドレス、メーリングリストでの登録が可能です。
 - ✓ 個人メールアドレスをご利用の場合は、担当者不在による通知漏れ防止のため、複数名分のメールアドレスをご登録ください。
- 発注から注文通知までの流れ



※拠点別注文書送信先メールアドレスとは、お取引先様側の拠点ではなく、AGC側の発注拠点単位で設定される情報です。

Ⅱ. 注文通知運用情報のご提供 - 注文書表示情報について

- 注文書に表示される情報として、注文書送信先メールアドレスと併せて、部署名や電話番号、必要に応じて宛先名を表示いたします。

注文書イメージ

	サインアウト
	発注日：16 JUL 2026
発注書 No.0000001645	
サプライヤー詳細 XX株式会社 営業部 △△様 Mail:aaa@xxx.com TEL:090-xxxx-xxxx	発送先住所 AGC株式会社 100-0000 Japan Tokyo 千代田区 丸の内1-1 AGC依頼者

■ ご提供いただく情報

- 部署名
- 宛先名（必要に応じて）
- 注文書送信先メールアドレス
- 電話番号

■ 表示情報の利用単位

注文書に表示される情報は、AGC拠点単位で注文書を送付する際に利用される情報です。

そのため、お取引先様側で複数の部署名をご提供いただいた場合、注文書上に複数の部署名を表示することは可能ですが、部署単位で注文書の送付先を分けることはできません。